



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

П Р И К А З

02.04 2015г.

Астрахань

№ 75

Об утверждения перечня сведений конфиденциального характера и Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» и Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282, с целью введения единого порядка отнесения сведений, обрабатываемых в Университете, к конфиденциальным

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:
 - Перечень сведений конфиденциального характера, представленный в Приложении №1 к настоящему приказу;
 - Инструкция о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения, представленная в Приложении №2 к настоящему приказу.
2. Начальнику общего отдела Типаковой Н. Ю. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы в соответствии с требованиями Р по ISO 9001:2008



ТВЕРЖДАЮ

Профессор

Неваленный А.Н.

2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

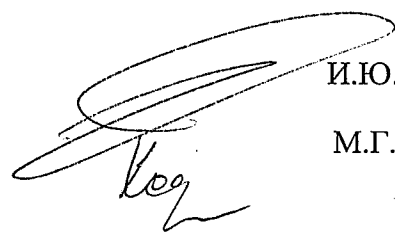
сведений конфиденциального характера

Номер пункта	Наименование сведений
1. Управленческая деятельность	
1.1	Отдельные материалы заседаний комиссий и рабочих групп ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет) и сведения ограниченного доступа, содержащиеся в них
1.2	Ответы на запросы органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности с пометкой «Для служебного пользования», «Коммерческая тайна», «Конфиденциально», не содержащие сведения, составляющие государственную тайну
1.3	Сведения, содержащиеся в материалах служебной проверки, которые могут быть использованы в дальнейшем для совершения противоправного действия (нанесения ущерба)
1.4	Материалы, полученные при рассмотрении жалобы, до вынесения окончательного решения по ней, сведения о частной жизни заявителя и других лиц, полученные без их письменного согласия
2. Административная деятельность	
2.1	Сведения о персональных данных работников Университета, содержащиеся в личном деле работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
2.2	Сведения о персональных данных директоров филиалов и обособленного структурного подразделения Университета, содержащиеся в его личном деле, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
2.3	Сведения о персональных данных абитуриентов и обучающихся, содержащиеся в личном деле абитуриента и обучающегося соответственно
2.4	Штатное расписание Университета
3. Мобилизационная подготовка и гражданская оборона	
3.1	Сведения об организации и ведении мобилизационной подготовки и гражданской обороны Университета, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и не внесенные в перечни сведений, подлежащих засекречиванию федеральными органами исполнительной власти

Номер пункта	Наименование сведений
4. Защита государственной тайны	
4.1	Сведения по организации защиты государственной тайны, содержание которых, не подпадает под действие статьи 5 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. №5485-1 «О государственной тайне», Указа президента Российской Федерации от 11 февраля 2006г. №90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне», Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного приказом Минсельхоза России от 20 сентября 2007г. №529-ДСП, и перечней сведений государственных органов, наделенных полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне.
5. Защита информации	
5.1	Сведения об организации обработки служебной информации на средствах вычислительной техники Университета
5.2	Сведения, раскрывающие организацию и состояние защиты конфиденциальной информации в Университете
5.3	Сведения о методах, средствах или эффективности защиты (состояния защиты) конфиденциальной информации в автоматизированных информационных системах, средствах вычислительной техники, других технических средствах Университета
5.4	Обобщенные сведения, содержащиеся в схеме локальной вычислительной сети Университета, с указанием организационно-технологических параметров, технических характеристик и мест расположения ее составных частей и информационных узлов
6. Экономическая деятельность и сотрудничество	
6.1	Сведения, предоставляемые участниками торгов в соответствии с правилами организованных торгов
6.2	Информация, отнесенная к категориям: налоговая тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, аудиторская тайна, тайна страхования
6.3	Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам
6.4	Сведения о содержании переговоров с иностранными партнерами и проектов международной деятельности
7. Хозяйственная деятельность	
7.1	Сведения об организации, состоянии или расположении инженерных систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, пожарной или охранной сигнализации зданий Университета
7.2	Сведения, раскрывающие содержание планов и конкретных мероприятий по охране зданий (помещений) Университета, в которых выполняются работы, хранятся материалы, ведутся переговоры конфиденциального характера

Начальник УИСиТ

Начальник первого отдела



И.Ю.Кучин

М.Г.Ходенкова



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



ТВЕРЖДАЮ

ректор, профессор.

Неваленный А.Н.

_____ 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке обращения со служебной информацией
ограниченного распространения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет общий порядок обращения с документами и другими материальными носителями информацией (далее – документами), содержащими служебную информацию ограниченного распространения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВПО «АГТУ», Университет).

Инструкция не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. Настоящая инструкция разработана в целях упорядочения обращения со служебной информацией ограниченного распространения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994г. № 1233, ФЗ-149 от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.3. К служебной информации ограниченного распространения относится конфиденциальная информация, не содержащая государственную тайну, касающаяся деятельности ФГБОУ ВПО «АГТУ», ограничения на распространение которой диктуется служебной необходимостью согласно Перечня сведений конфиденциального характера.

1.4. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

Гриф ДСП и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе издания и на первой странице сопроводительного письма к этим материалам.

1.5. Не могут быть отнесены к служебной информации ограниченного распространения:

- законодательные акты РФ, устанавливающие правовой статус государственных органов, организаций, общественных объединений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации;
- сведения о чрезвычайных ситуациях, опасных природных явлениях и процессах, экологическая, гидрометеорологическая, санитарно-эпидемиологическая и другая информация, необходимая для обеспечения

безопасного существования населенных пунктов, граждан, а также производственных объектов;

— документы, накапливаемые в открытых фондах библиотеки и архива, информационных системах Университета.

1.6. Руководители структурных подразделений Университета и соответствующие должностные лица, назначенные приказом ректора, несут персональную ответственность за обеспечение правильного ведения учета, хранения, размножения и использования документов «Для служебного пользования», а также за соблюдением требований настоящей Инструкции.

1.7. Служебная информация ограниченного распространения без санкции руководителя не подлежит разглашению.

1.8. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2. Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.

2.1. Прием, учет (регистрация) документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляет общий отдел.

2.2. Вся поступающая в ФГБОУ ВПО «АГТУ» корреспонденция с грифом ДСП принимается и вскрывается сотрудниками общего отдела, которым поручена работа с этими материалами.

При этом сотрудниками проверяется количество листов и экземпляров документов и изданий, а также наличие указанных в сопроводительном письме приложений.

2.3. Учет документов и изданий «Для служебного пользования» ведется в отдельном журнале. Листы журнала нумеруются, прошиваются и опечатываются.

Движение документов и изданий «Для служебного пользования» должно своевременно отражаться в журнале.

После регистрации документы передаются работникам под роспись.

2.4. Документы с грифом ДСП, разработанные в Университете, размножаются (тиражируются) с разрешения соответствующего должностного лица, принявшего решение о присвоении документу грифа ДСП.


2.5. Документы с грифом ДСП, хранящиеся в общем отделе и структурных подразделениях, группируются в дела в соответствии с номенклатурой дел несекретного делопроизводства.

2.6. Уничтожение дел и документов с грифом ДСП, хранящиеся в общем отделе и структурных подразделениях, утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту. В учетных формах об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

2.7. Проверка наличия документов, дел и изданий с грифом ДСП проводится не реже одного раза в год комиссией, назначенной приказом ректора.

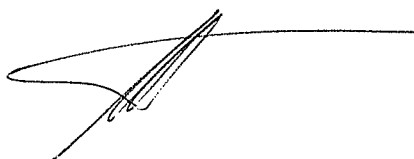
2.8. Передача документов с грифом ДСП другим сотрудникам или структурным подразделениям на постоянное хранение производится только через общий отдел.

Начальник первого отдела



Ходенкова М.Г.

Начальник общего отдела



Типакова Н.Ю.