



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

2015 г.

Положение
автотранспортного участка

управления по инженерно-техническому обеспечению вуза

Общие положения

1.1. Автотранспортный участок являясь самостоятельным структурным подразделением предприятия, создается и ликвидируется приказом Ректора ФГБОУ ВПО «АГТУ».

1.2. Автотранспортный участок возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ФГБОУ ВПО «АГТУ».

1.3. Работники автотранспортного участка назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ФГБОУ ВПО «АГТУ» по представлению начальника автотранспортного участка.

1.4. Автотранспортный участок подчиняется непосредственно проректору по инфраструктурному развитию.

1.5. В своей деятельности автотранспортный участок руководствуется:

- уставом университета;
- настоящим положением;
- законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность автотранспортного участка утверждает ректор ФГБОУ ВПО «АГТУ», исходя из конкретных условий и особенностей деятельности предприятия по представлению начальника автотранспортного участка и по согласованию с проректором по ИР и отделом кадров.

2.2. Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником автотранспортного участка.

3. Задачи

На автотранспортный участок возложены следующие задачи:

- 3.1. Транспортное обеспечение деятельности университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рациональное использование подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.
- 3.2. Координация деятельности структурных подразделений университета по вопросам транспортного обеспечения.
- 3.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта университета.
- 3.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы на основе использования современных информационных технологий.
- 3.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и использовании управленческих решений руководства университета.
- 3.6. Решение иных задач в соответствии с целями университета.

4. Функции

Автотранспортный участок выполняет следующие функции:

- 4.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности университета.
- 4.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.
- 4.3. Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.
- 4.4. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.
- 4.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.
- 4.6. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников автотранспортного участка.
- 4.7. Благоустройство автотранспортного участка, озеленение и уборка прилегающей территории.
- 4.8. Контроль за обеспечением горюче-смазочных материалов и их экономным расходованием, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.
- 4.9. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

5. Права

Автотранспортный участок имеет право:

- 5.1. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 5.2. Запрашивать и получать от ректора, проректоров университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения

возложенных на автотранспортный участок задач и функций.

- 5.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений университета по вопросам транспортного обеспечения, о результатах проверок руководству университета.
- 5.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы автотранспортного участка и университета в целом.
- 5.5. Участвовать в подборке и расстановке кадров по своему профилю деятельности.
- 5.6. Вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников автотранспортного участка.
- 5.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции автотранспортного участка.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, автотранспортный участок взаимодействует:

6.1. Автотранспортный участок получает в сроки, оговоренные приказами и распоряжениями по университету, необходимую для работы информацию от соответствующих лиц..

6.2. С отделом проректора по ИР по вопросам:

Получения:

- заявок на предоставление автотранспорта;
- предложений по рациональному использованию автотранспорта;

Предоставления:

- планов работы автотранспортного участка;
- сведений о наличии материально-технических ресурсов;
- отчетов о работе автотранспортного участка.

6.3. С планово-экономическим отделом:

Получения:

- расчетов объемов по расходованию горюче-смазочными материалами;
- расчет объемов материальных запасов.

Предоставления:

- расчет потребностей материальных ресурсов (ГСМ, запасных частей, оборудования);
- данных об изменении цен на материальные ресурсы;
- отчетов о работе автотранспорта.

6.4. С отделом материально-технического снабжения:

Получения:

- консультаций по материально-техническим ресурсам;
- консультаций по оформлению документации на закупку материальных запасов;

-Предоставления:

- автомобильного транспорта для осуществления деятельности отдела МТС;
- объемов материальных запасов, для оформления документов на поставку

материальных запасов.

6.5. Структурные подразделения университета

Получения:

- получение заявок на предоставления автотранспорта, согласно планов мероприятий по университету;

Предоставления:

- автомобильного транспорта согласно заявок, утвержденных руководством университета.

6.6. С юридическим отделом

Получения разъяснений по вопросам действующего законодательства, анализа изменений и дополнений законодательства РФ по вопросам деятельности автотранспортного участка.

6.7. Возникающие разногласия рассматриваются на совещаниях у проректора по ИР и руководства университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение автотранспортным участком функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник автотранспортного участка.

7.2. На начальника автотранспортного участка возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства университета, нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- предоставление достоверной отчетности и соблюдение сроков ее предоставления в соответствующие подразделения университета;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на участок функций и задач согласно данного положения;

- несоблюдение трудовой дисциплины всеми работниками участка и их функциональных обязанностей;

- нерациональное распределение обязанностей между работниками;

- обеспечение сохранности материально-технических ресурсов;

- рациональное использование материальных и денежных ресурсов, выделенных на нужды автотранспортного участка.

7.3. Ответственность работников автотранспортного участка устанавливается должностными инструкциями данного работника, действующим трудовым законодательством РФ, Уставом университета.

Проректор по
инфраструктурному развитию



М.Н.Покусаев

Начальник автотранспортного участка



В.В.Козлов