



*Федеральное агентство по рыболовству*  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение*  
*высшего профессионального образования*

*«Астраханский государственный технический университет»*

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

**П Р И К А З**

19. 02. 2016г.

Астрахань

№ 30

Об актуализации положения  
о договорном отделе

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в приказ №209 от 04.07.2014 «Об актуализации положений об отделах, находящихся в ведении проректора по ФЭВ» и во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

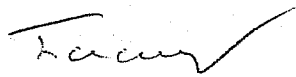
**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию «Положения о договорном отделе» (Приложение №2).
2. Признать утратившим силу действие п.1.2 «Положение о договорном отделе» (Приложение №2) приказа №209 от 04.07.2014 «Об актуализации положений об отделах, находящихся в ведении проректора по ФЭВ».
3. Руководителю соответствующего структурного подразделения университета руководствоваться в своей деятельности вышеуказанным положением.
4. Начальнику общего отдела довести приказ до сведения проректора по финансово-экономическим вопросам, начальникам: планово-экономического отдела, договорного отдела, отдела кадров.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по финансово-экономическим вопросам Бастрыкина С.В.

Ректор, профессор

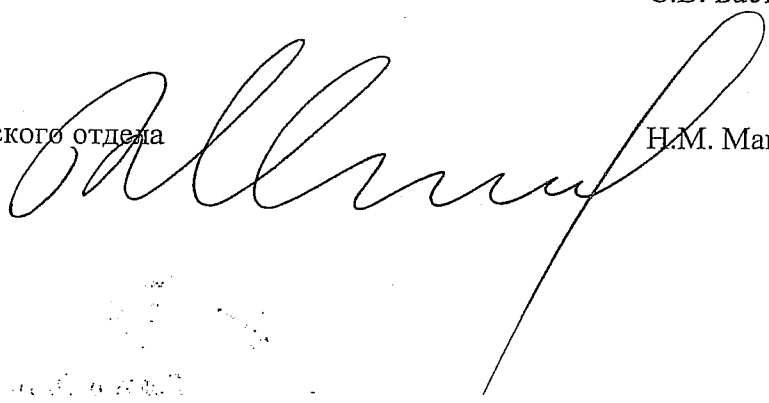
А.Н. Неваленный

Проект вносит:  
Проректор по финансово-экономическим  
вопросам



С.В. Бастрькин

Согласовано:  
Начальник юридического отдела



Н.М. Машарова



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



УТВЕРЖДЕНО

ФГБОУ ВПО «АГТУ», профессор

А.Н. Неваленный

19 » 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОГОВОРНОМ ОТДЕЛЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Договорный отдел (далее – Отдел), создается приказом ректора и является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет», (далее – Университет) без образования юридического лица.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно проректору по финансово-экономическим вопросам (далее – проректор по ФЭВ).

1.3. Отдел возглавляет начальник, осуществляющий свою деятельность на принципах единоначалия, назначаемый на должность приказом ректора Университета по согласованию с проректором по ФЭВ.

1.4. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора, по представлению начальника Отдела и по согласованию с проректором по ФЭВ.

1.5. Сотрудники Отдела являются частью трудового коллектива Университета, их взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными договорами в Университете и законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации ( в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ)), Положением о закупках товаров, работ, услуг Университета (далее – Положение о закупках по 223-ФЗ)<sup>1</sup>, иными федеральными законами, нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по ФЭВ, настоящим Положением.

1.7. Университет наделяет Отдел помещением, оргтехникой, имуществом. Обеспечивает техническое обслуживание Отдела.

1.8. Отдел выполняет функции и полномочия контрактной службы в соответствии с 44-ФЗ.

## **2. Структура Отдела**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности по представлению начальника Отдела и по согласованию с проректором по ФЭВ.

2.2. Отдел может иметь в своем составе структурные подразделения.

2.3. Положения о подразделениях Отдела утверждаются ректором Университета, по согласованию с начальником Отдела, проректором по ФЭВ.

## **3. Цели и задачи Отдела**

3.1. Отдел создается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – закупка) для обеспечения нужд Университета.

3.2. На Отдел возлагаются следующие задачи:

- планирование закупок;

<sup>1</sup> «Положение о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет», утвержденное приказом Федерального агентства по рыболовству, принятое согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Университета;
- обоснование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- обязательное общественное обсуждение закупок;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров;
- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- организация заключения договора;
- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора, обеспечение создания приемочной комиссии;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора;
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Университета и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

#### 4. Функции Отдела

4.1. Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1.1. при планировании закупок:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
  - обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
  - разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
  - организует утверждение плана закупок, плана-графика;
  - определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 4.1.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- уточняет в рамках обоснования цены цену договора и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;

- уточняет в рамках обоснования цены цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов договоров, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

а) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) проверка фактов, что участник закупки не является офшорной компанией;

и) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ, информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

к) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с ч.2 ст.31 44-ФЗ;

- обеспечивает привлечение на основе договора специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

- обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены договора;

- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты договоров, протоколы, предусмотренные 44-ФЗ, Положением о закупках по 223-ФЗ;

- публикует по решению начальника Отдела извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным 44-ФЗ, 223-ФЗ размещением;

- подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форуме электронных документов, заявкам на участие в закупке;
  - обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
  - обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
  - обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
  - привлекает экспертов, экспертные организации;
  - обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора;
  - обеспечивает заключение договоров;
  - организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров;
  - осуществляет передачу заключенных договоров в бухгалтерию Университета;
- 4.1.3. при исполнении, изменении, расторжении договора:
- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
  - взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;
  - организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
  - в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора;
  - подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
  - размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении договора, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора, о ненадлежащем исполнении договора (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении договора и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий



договора или его неисполнением, об изменении или о расторжении договора в ходе его исполнения, информацию об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Университета от исполнения договора;

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- составляет и размещает в единой информационной системе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем сведения, предусмотренные пунктами 1-4 части 19 статьи 4 223-ФЗ;

- составляет и размещает иные отчеты о результатах осуществления закупок для обеспечения нужд Университета.

4.2. Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные 44-ФЗ, 223-ФЗ в том числе:

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

- принимает участие в утверждении требований к закупаемым Университетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Университета и размещает их в единой информационной системе;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Университета, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

- разрабатывает проекты договоров, в том числе типовых договоров Университета, типовых условий договоров Университета;

- осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения договоров, на соответствие требованиям 44-ФЗ, Положения о закупках по 223-ФЗ;

- информирует в случае отказа Университета в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных 44-ФЗ, Положением о закупках по 223-ФЗ;

- организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения договоров.

4.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, работники Отдела обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные 44-ФЗ, 223-ФЗ в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе 44-ФЗ, 223-ФЗ к своей работе экспертов, экспертные организации.

4.4. При централизации закупок в соответствии со ст.26 44-ФЗ Отдел осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## 5. Права Отдела

Отдел имеет право:

5.1. Давать указания структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2. Требовать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5.3. Представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими организациями, предприятиями и учреждениями.

5.4. По согласованию с проректором по ФЭВ привлекать экспертов или специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.6. Начальник Отдела визирует все документы, связанные с деятельностью Отдела.

## 6. Ответственность Отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом своих функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Отдела;

- своевременное, а также качественное исполнение решений и поручений руководства Университета;

- сохранность информации, являющейся коммерческой тайной;

- соблюдение трудового распорядка работниками Отдела;

- своевременное информирование руководства Университета и подготовку соответствующих решений в ответ на требования и предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном 44-ФЗ, 223-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия

(бездействие) должностных лиц Отдела, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

При разработке настоящего Положения использованы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации части I и II.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 №631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».
6. Положение о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет», утвержденное приказом Федерального агентства по рыболовству от 31.12.2015 № 1036.
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет»; утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.12.2012 №1071.
8. Инструкция по ведению делопроизводства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет», утвержденная и введенная приказом ректора от 28.11.2014 № 319