



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ ВО «АГТУ»

А.Н. Неваленный

« 15 » мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Астрахань 2017

1. Общие положения

1.1. Сектор бюджетирования, аналитического учета и контроля (далее – Сектор) является подразделением планово-экономического отдела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Сектор непосредственно подчиняется начальнику планово-экономического отдела Университета и проректору по финансово-экономическим вопросам.

1.3. Сектор в своей работе руководствуется Постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Положениями Федерального агентства по рыболовству, методическими, нормативными и другими руководящими материалами по планированию и учету, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор в своей работе взаимодействует с бухгалтерией, отделом внебюджетной деятельности и социальной защиты, факультетами (институтами) и другими подразделениями Университета.

2. Основные задачи

2.1. Работа по экономическому планированию, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности Университета, выявление резервов для наибольшей результативности.

2.2. Экономический анализ деятельности Университета, участие в разработке мероприятий по эффективному использованию материальных и трудовых ресурсов.

2.3. Совершенствование системы планирования.

2.4. Контроль расходования средств по источникам финансирования.

3. Функции

3.1. Формирование единой экономической политики Университета на основе анализа состояния и тенденций развития отрасли.

3.2. Подготовка необходимых материалов для составления плана финансово-хозяйственной деятельности Университета по источникам финансирования, разработка стратегии.

3.3. Разработка графиков финансирования проректоров по направлениям с распределением лимитов расходов в разрезе источников финансирования, видов расходов и статей бюджетной классификации.

3.4. Анализ выписки из утвержденных Росрыболовством нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере рыбохозяйственного комплекса и подготовка расчетов значений нормативов затрат в разрезе филиалов и обособленного структурного подразделения в пределах доведенного финансирования.

3.5. Выполнение корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности Университета и контроль за его выполнением.

3.6. Проведение анализа по исполнению консолидированного бюджета Университета.

3.7. Организация работы по выполнению экономических обоснований и расчетов по вопросам финансово-экономической деятельности.

3.8. Осуществление контроля всех видов расходов на оплату в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Методическое руководство, разработка форм и документации, порядка и сроков экономического планирования, учета и анализа результатов финансово-экономической деятельности Университета.

3.10. Проведение анализа причин отклонения от запланированных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе статей бюджетной классификации и источников финансирования.

3.11. Принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3.12. Ведение, формирование и хранение базы данных по составлению проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, текущего планирования.

3.13. Методическая помощь в составлении заявок на расход подразделений Университета, приносящих доход, контроль и анализ деятельности этих подразделений.

3.14. Совершенствование концепции планирования расходов на осуществление деятельности Университета.

3.15. Подготовка плановых сведений для ежеквартального отчета в Росрыболовство о расходовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и об осуществлении расходов, финансовым обеспечением которых является субсидия из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

и передача их в бухгалтерию.

3.16. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, его корректировка на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru>.

3.17. Размещение утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, Соглашений о предоставлении субсидий, Сведений об операциях с целевыми субсидиями на официальных сайтах www.bus.gov.ru и www.astu.org.

4. Права

4.1. Требовать от других структурных подразделений предоставления отчетных, статистических и оперативных данных, необходимых для осуществления Сектором своих функций, предусмотренных данным Положением.

4.2. Привлекать к участию при разработке различных документов другие отделы и структуры Университета.

4.3. Давать отдельным службам и подразделениям, а также отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам планирования.

4.4. Давать указания в пределах своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций несет начальник Сектора.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

При разработке настоящего Положения использованы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации части I и II.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Положение о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», утвержденное приказом Федерального агентства по рыболовству от 26.12.2016 г. № 896.

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 30.05.2016 № 384.

7. Инструкция по ведению делопроизводства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», утвержденная и введенная приказом ректора от 13.03.2017 № 89.

Начальник планово-экономического отдела



Н.Я. Королева
«15» мая 2017 г.