



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан, профессор

А.Н. Неваленный

24  
2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре технологические машины и оборудование

Института нефти газа

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

«Астраханский государственный технический университет»

Настоящее положение определяет статус, основные функции и иные вопросы организации деятельности кафедры «Технологические машины и оборудование» Института нефти и газа (далее - Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет).

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Уставом Университета кафедра «Технологические машины и оборудование» (сокращённо – ТМО, далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Университета с профильной принадлежностью к Институту.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации или переименовании кафедры принимается Учёным советом Университета по мотивированному представлению ректора.

Предложения о создании, реорганизации, ликвидации или переименовании кафедры с обоснованием необходимости принятия такого решения могут вносить ректору проректоры, учёный совет Института и непосредственно кафедра. Если решением Учёного совета Университета, принятым по представлению ректора, для разработки вопроса о создании, реорганизации, ликвидации или переименования кафедры предусмотрено образование специальной комиссии, то указанные предложения вносятся в данную комиссию.

Реорганизация кафедры может осуществляться в формах слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учёный совет Университета принимает решение о ликвидации кафедры только при наличии соответствующего мотивированного заключения ректора и в случае, если ее реорганизация невозможна и (или) нецелесообразна.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность

образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, решениями Учёных советов Университета и Института, приказами и распоряжениями руководства Университета и Института, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением, принятым в установленном порядке.

1.4. Кафедра объединяет научно-педагогический персонал соответствующего профиля, а также учебно-вспомогательный и иной персонал, обеспечивающий ее нормальное функционирование. Кафедра входит в состав Института.

Кафедра действует в соответствии с положением о ней, утверждаемым Учёным советом Института.

1.5. По характеру учебной работы кафедра относится к выпускающей кафедре, которая разрабатывает основные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, реализуемые в Университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин, разрабатывает для них учебно-методическое обеспечение и является ответственной за выпуск студентов и аспирантов по данным направлениям подготовки. Кафедра может выполнять функции общеобразовательной кафедры по отдельным учебным дисциплинам (модулям).

1.6. Кафедра обеспечивает подготовку обучающихся в Университете по соответствующим образовательным программам независимо от формы обучения и в рамках установленного цикла учебных курсов и дисциплин. Перечень учебных курсов и дисциплин, закрепляемых за кафедрой, устанавливается ректором исходя из её профиля.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

2.1. *Основными задачами кафедры являются:*

2.1.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

2.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего

образования.

2.1.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, в том числе в аспирантуре.

2.2. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.2.1. *Учебная и учебно-методическая деятельность:*

2.2.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

2.2.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ.

2.2.1.2. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит его согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

2.2.1.3. Обеспечивает разработку адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

2.2.1.5. Организует и осуществляет контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

2.2.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования применяемых методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

2.2.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.2.1.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

2.2.1.9. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

2.2.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-

педагогических кадров.

2.2.1.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.2.1.12. Проводит предварительную экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию.

### *2.2.2. Научная деятельность:*

2.2.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

2.2.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства научно-педагогических кадров, заслушивает отчёты преподавателей о повышении профессионального уровня, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

2.2.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрении и использовании в учебном процессе.

2.2.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ по профилю кафедры на предмет соответствия их требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

2.2.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе с подразделениями зарубежных вузов, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.2.2.6. Осуществляет подготовку научных кадров по линии аспирантуры;

2.2.2.7. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

### *2.2.3. Воспитательная работа с обучающимися:*

2.2.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

2.2.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

2.2.4. Организует работу по профориентации выпускников общеобразовательных учреждений, колледжей и техникумов, студентов и содействию трудоустройству выпускников:

2.2.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, мероприятиях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

2.2.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

2.2.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры.

*2.2.5. Организационная деятельность:*

2.2.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

2.2.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документооборот кафедры.

2.2.5.3. В рамках своей деятельности обеспечивает внедрение и отвечает за надлежащую организацию и реализацию процессного подхода в системе менеджмента качества в процессе подготовки выпускников в Университете.

2.2.5.4. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

2.2.5.5. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и промышленных предприятий.

2.2.5.6. Ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению учёных званий профессора и доцента.

2.2.5.7. Иницирует процесс оснащения и комплектации закреплённых за кафедрой помещений оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

2.2.5.8. Обеспечивает доступность информации о методическом сопровождении учебного процесса и своевременное размещение необходимых материалов на официальном сайте и образовательном портале Университета в рамках деятельности кафедры.

### **III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

3.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером её деятельности и включает в себя учебные и научные аудитории и лаборатории, компьютерные классы и другие подразделения.

3.2. Штатное расписание кафедры формируется в соответствии с профилем её деятельности и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Управление кафедрой осуществляется:

- а) заседанием кафедры;
- б) заведующим кафедрой.

4.2. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода. Повестка заседаний кафедры определяется планом работы кафедры и утверждается на заседании кафедры.

В заседании кафедры с правом решающего голоса принимают участие лица из числа научно-педагогического состава кафедры. Другие работники кафедры вправе присутствовать и принимать участие в заседании кафедры с совещательным голосом.

4.3. На заседании кафедры рассматриваются любые вопросы деятельности кафедры. К исключительной компетенции заседания кафедры относится решение следующих вопросов:

- а) принятие, изменение и дополнение положения о кафедре, а также представление его учёному совету Института нефти и газа для утверждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности кафедры, принципов формирования и использования её имущества;
- в) представление Учёному совету Университета на должность (об освобождении от должности) заведующего кафедрой;
- г) делегирование в состав любых представительных органов управления Университетом и Институтом членов коллектива своей кафедры;
- д) систематическое, но не реже одного раза в 5 лет, заслушивание отчёта заведующего кафедрой о результатах его деятельности и принятие решения по отчёту;
- е) систематическое, но не реже одного раза в год, заслушивание отчётов научно-педагогических работников кафедры о выполнении индивидуальных учебных планов работы преподавателя и принятие решений

по отчётам;

ж) рассмотрение и утверждение планов работы и отчётов кафедры по основным направлениям её деятельности;

з) рассмотрение в установленном порядке дел соискателей учёных званий профессора и доцента, тем диссертационных работ, индивидуальных планов докторантов, аспирантов и соискателей и материалов об их аттестации;

и) представление Учёному совету Университета и Учёному совету Института кандидатур на замещение соответствующих должностей научно-педагогического состава кафедры и подготовка по ним мотивированных заключений;

к) решение вопросов о недопуске обучающихся к экзаменам по дисциплинам кафедры, за исключением случаев, когда обучающийся не допускается к экзаменам в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

л) иные вопросы, отнесённые законодательством, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета к компетенции заседания кафедры.

4.4. Решения на заседании кафедры принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании кафедры более двух третей членов научно-педагогического состава кафедры.

Тайное голосование проводится по требованию не менее одной трети присутствующих на заседании кафедры членов её научно-педагогического состава.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, замещающий эту должность в соответствии с Уставом Университета и положением о его выборах, принимаемым Учёным советом Университета.

Должность заведующего кафедрой замещается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и квалификация которых соответствует профилю кафедры, на основе избрания Учёным советом Университета по представлению коллектива соответствующей кафедры на срок до пяти лет. Решение Учёного совета Университета об избрании заведующего кафедрой принимается простым большинством голосов при тайном голосовании. Заведующий кафедрой приступает к исполнению своих должностных обязанностей с момента его утверждения в должности приказом ректора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



В случае реорганизации кафедры путем разделения, выделения, слияния, присоединения и иных организационно-правовых преобразований, а также изменения ее подчиненности и наименования полномочия заведующего реорганизуемой кафедры сохраняются, изменяются или прекращаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и текущее руководство всеми видами деятельности кафедры и несёт полную ответственность за результаты её работы.

Заведующий кафедрой представляет интересы кафедры во внутренних делах и во взаимоотношениях с любыми органами, организациями, учреждениями и предприятиями, подписывает от её имени все исходящие документы и договоры (соглашения) в пределах своих полномочий.

В пределах своей компетенции заведующий кафедрой издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников кафедры. Решения заведующего кафедрой не должны противоречить решениям, принятым на заседаниях кафедры.

4.7. Заведующий кафедрой обеспечивает непосредственное внедрение и реализацию на кафедре процессного подхода в системе менеджмента качества подготовки выпускников в Университете в соответствии с документами системы менеджмента качества.

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное управление качеством предоставляемых научно-педагогическим персоналом кафедры образовательных услуг согласно политике и целям Университета, Института и кафедры в области качества.

В соответствии с установленной в системе менеджмента качества Университета ответственностью, заведующий кафедрой:

а) руководит учебной деятельностью кафедры, организует выполнение и исполняет решения, принятые по вопросам такой деятельности;

б) исполняет решения, принятые по вопросам управления учебно-организационной работой и персоналом кафедры;

в) обеспечивает исполнение решений, принятых по вопросам учебно-методического проектирования и обеспечения, заключения контрактов на образовательные услуги и реализации программ дополнительного образования;

г) организует и руководит научной деятельностью кафедры.

4.8. Заведующий кафедрой способствует реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Университете, и несёт

ответственность за коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Технологические машины и оборудование» (протокол № 3 от 18.03.2017 г.).

Зав. кафедрой «Технологические  
машины и оборудование»,  
доктор технических наук, профессор



И.Ю. Алексанян

Секретарь кафедры «Технологические  
машины и оборудование»,  
кандидат технических наук



Э.Р. Теличкина

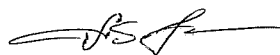
Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета  
Института нефти и газа (протокол № 7 от 28.03.2017 г.).

Директор Института нефти и газа,  
кандидат химических наук, доцент



Н.Н. Летичевская

Ученый секретарь



И.Р. Абуталиева