



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

## П Р И К А З

10.05. 20 17 г.

Астрахань

№ 184

Об актуализации Положения об отделе  
внебюджетной деятельности и  
социальной защиты

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в  
Положение об отделе внебюджетной деятельности и социальной защиты

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения об отделе внебюджетной деятельности и социальной защиты (Приложение № 1).
2. Отменить действие приказа № 203 от 13.09.2013 г. «О введении Положения «Об отделе внебюджетной деятельности и социальной защиты»».
3. Начальнику управления массовых коммуникаций и медиа-проектов Левиной Я.Г. разместить данное Положение на официальном сайте университета.
4. Начальнику общего отдела Типаковой Н.Ю. довести приказ до сведения проректора по финансово-экономическим вопросам, начальника отдела внебюджетной деятельности и социальной защиты, начальника отдела кадров.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по финансово-экономическим вопросам Бастрыкина С.В.

И.о. ректора

Э.А. Зелетдинова



*Федеральное агентство по рыболовству*  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное*  
*учреждение высшего образования*  
*«Астраханский государственный технический университет»*  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

УТВЕРЖДАЮ

Директора ФГБОУ ВО «АГТУ»

Э.А. Зелетдинова



05. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел внебюджетной деятельности и социальной защиты, именуемый в дальнейшем «Отдел», создается приказом Ректора и является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», без образования юридического лица.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно проректору по финансово-экономическим вопросам, именуемому в дальнейшем «Проректор по ФЭВ».

1.3. Отдел возглавляет начальник, осуществляющий свою деятельность на принципах единоначалия, назначаемый на должность приказом Ректора Университета по представлению Проректора по ФЭВ.

1.4. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора по представлению начальника Отдела и по согласованию с Проректором по ФЭВ.

1.5. Сотрудники Отдела являются частью трудового коллектива Университета, их взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными договорами в Университете и законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами Ректора, распоряжениями Проректора по ФЭВ, настоящим Положением.

## **2. Структура Отдела**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности по представлению начальника Отдела и по согласованию с Проректором по ФЭВ.

2.2. Отдел может иметь в своем составе структурные подразделения.

2.3. Положения о подразделениях Отдела утверждаются Ректором Университета, по согласованию с начальником Отдела, Проректором по ФЭВ.

## **3. Задачи Отдела**

На Отдел возлагаются следующие задачи:

3.1. Организация работы по формированию дохода от приносящей доход деятельности.

3.2. Обеспечение устойчивой финансовой деятельности Университета по выполнению его Уставных задач.

3.3. Поиск и создание источников пополнения средств от приносящей доход деятельности Университета, нормативно-правовая поддержка кафедр, служб и подразделений в вопросах организации приносящей доход деятельности в конкретных условиях работы Университета.

3.4. Методическое руководство, разработка типовой и регламентирующей документации по вопросам приносящей доход деятельности.

3.5. Разработка совместно с планово-экономическим отделом методики ценообразования на реализуемые Университетом услуги (товары, работы).

3.6. Осуществление комплексного экономического анализа результатов приносящей доход деятельности Университета и его структурных подразделений. Разработка и внедрение мероприятий по улучшению и повышению качества всех видов работы.

3.7. Предоставление отчетов и иной оперативной информации руководству Университета, Федеральному агентству по рыболовству и иным органам исполнительной власти по вопросам деятельности Отдела.

#### **4. Функции Отдела**

Для эффективного достижения своих целей и решения поставленных задач отдел внебюджетной деятельности и социальной защиты выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает соответствие Типовых и других Положений о порядке предоставления платных услуг в Университете законодательной базе РФ, разрабатывает соответствующие Положения при образовании новых структур, осуществляющих приносящую доход деятельность.

4.2. Формирует доходную часть плана финансово- хозяйственной деятельности Университета.

4.3. Отслеживает движение поступающих от приносящей доход деятельности средств, своевременно вносит соответствующие корректировки.

4.4. Участвует в определении ценовой политики на все виды платных услуг.

4.5. В соответствии с требованиями по обеспечению нормативно-правовой базы по оказанию платных услуг, обеспечивает калькулирование и другие виды обоснования стоимости платных услуг.

4.6. Иницирует обсуждение и участвует в решении социально значимых вопросов для коллектива Университета и отдельных его членов.

4.7. Отслеживает и обеспечивает полноту сбора средств от приносящей доход деятельности, которые должны поступать на расчетный счет Университета из всех источников, определенных договорами на предоставление платных услуг.

4.8. Контролирует исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Университета посредством оперативной работы со структурными подразделениями в части формирования дохода.

4.9. Осуществляет ежемесячные корректировки прогноза кассовых поступлений средств от приносящей доход деятельности.

4.10. Участвует в разработке и актуализации проекта Коллективного договора.

4.11. Выполняет экономические обоснования и расчеты по вопросам финансово-экономической деятельности.

4.12. Предоставляет иную информацию и формирует иные отчеты в рамках полномочий отдела, возложенных приказами и распоряжениями Ректора, Проректора по ФЭВ.

## 5. Права Отдела

Отдел имеет право:

5.1. Давать указания структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2. Требовать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5.3. Представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими организациями, предприятиями и учреждениями.

5.4. По согласованию с проректором по ФЭВ привлекать экспертов или специалистов для консультации, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.6. Начальник Отдела визирует все документы, связанные с деятельностью Отдела.

## 6. Ответственность Отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом своих функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

– обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Отдела;

– своевременное, а также качественное исполнение решений и поручений руководства Университета:

– сохранность информации, являющейся коммерческой тайной;

– соблюдение трудового распорядка работниками Отдела;

– своевременное предоставление информации в Федеральное агентство по рыболовству и иные органы исполнительной власти по вопросам деятельности Отдела;

– оперативное информирование руководства Университета и подготовку соответствующих решений в ответ на требования и предписания контролирующих органов.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

При разработке Положения об отделе использованы:

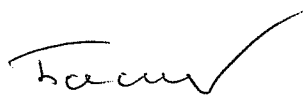
1. Гражданский кодекс Российской Федерации части I и II.

2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», утвержденный приказом Федерального агентства по Рыболовству № 384 от 30 мая 2016 г.

4. Инструкция по ведению делопроизводства ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», введенная приказом ректора № 89 от 13.03.2017 г.

Проректор по  
финансово-экономическим вопросам



С.В. Баstryкин