



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АГТУ, профессор

Неваленный А.Н.

01 2016г.

Согласовано со студенческим советом
ФГБОУ ВПО «АГТУ» 18.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВПО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ИДПО АГТУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные функции, направления деятельности, и иные вопросы организации деятельности Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический Университет» (далее – Институт, ИДПО ФГБОУ ВПО АГТУ)

1.2. Институт является учебным подразделением в структуре Университета, осуществляющим образовательную, научно-методическую, воспитательную и иную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования. ИДПО предоставляет образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП), к которым относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов; иными федеральными законами нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученых Советов, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением

1.4. ИДПО создается по решению Ученого Совета Университета.

1.5. ИДПО не является юридическим лицом, но по доверенности, выдаваемой Ректором Университета, может реализовывать отдельные правомочия юридического лица от имени Университета.

1.6. ИДПО имеет собственное наименование и может иметь официальную символику, бланки служебной документации и печать, утвержденные в установленном порядке.

1.7. ИДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления Астраханской области; предприятиями и организациями – заказчиками образовательных услуг, другими образовательными учреждениями

1.8. В своей деятельности ИДПО использует научный, методический, кадровый потенциал институтов, факультетов и других структурных подразделений Университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИДПО

2.1. Основной целью деятельности ИДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей и профессиональное развитие руководителей и специалистов предприятий, организаций, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами ИДПО являются:

2.2.1. Комплектация контингента слушателей на программы дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и специалистов предприятий и организаций, высвобождаемых работников,

незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.2.3. Интеграция образования, науки и производства, путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей с образовательными, научными, научно-производственными учреждениями, предприятиями для получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.2.5. Обеспечение внедрения и надлежащая организация, и реализация процессного подхода в системе менеджмента качества при осуществлении дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ИДПО.

2.3. ИДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом.

2.4. Программа повышения квалификации (далее ПК) – это дополнительная профессиональная программа, направленная на развитие и (или) формирование профессиональных и (или) социально-психологических компетенций слушателей. Срок освоения программы повышения квалификации составляет не менее 16 часов. Программа повышения квалификации обязательно включает итоговую аттестацию слушателей. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца АГТУ.

2.5. Программа профессиональной переподготовки (далее ПП) – это дополнительная профессиональная программа, направленная

- на развитие и (или) формирование профессиональных и (или) социально-психологических компетенций слушателей в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социально-культурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности,
- на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования.

Срок освоения программы профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

Программа профессиональной переподготовки обязательно включает итоговую аттестацию слушателей. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца АГТУ, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.7. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики.

2.8. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ИДПО в

соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании, с учетом трудоемкости ДПП.

2.9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, принимаются и реализуются ИДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика. Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ являются:

2.9.1. преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;

2.9.2. учет требований профессиональных стандартов и ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения:

- в принципах обучения (модульность, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация и др.);

- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);

- в методах контроля и управления образовательным процессом (контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов и т.д.)

- в средствах обучения (компьютерные программы, теле и аудио техника, тренажеры)

2.9.3. обеспечение совместимости программ ДПП по видам и срокам.

2.10. ДПП разрабатывают руководители программ и научно-педагогические работники профилирующих кафедр. ДПП проходят согласование с директором ИДПО и проректором, курирующим дополнительное профессиональное образование, и утверждаются ректором АГТУ.

2.11. В ИДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.12. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.13. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом, правилами внутреннего распорядка АГТУ, договором и настоящим Положением.

Слушатели ИДПО обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебной программой;

- посещать занятия и извещать работников Института о причинах отсутствия на занятиях;

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов АГТУ;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу АГТУ в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка АГТУ, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института с выдачей соответствующей справки.

Слушатели ИДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания ДПП и самостоятельно выбирать дисциплины при обучении по индивидуальному плану;

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами АГТУ имуществом, необходимым для освоения ДПП;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях АГТУ;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На основании ст.187 Трудового кодекса РФ за работниками, направленными работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направленным на обучение с отрывом от основной работы в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств предприятий и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием или гостиницей с оплатой расходов за счет средств направляющей стороны или личных средств.

2.15. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в порядке, установленном в ИДПО

2.16. Оценка текущего (промежуточного) уровня знаний слушателей по отдельным дисциплинам и модулям учебной программы проводится в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольной работы, при защите реферата, курсовой или аттестационной работы и другим формам контроля.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в соответствии с учебным планом. Формы итоговой аттестации могут быть зачет в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольной работы и др. форм контроля; экзамен, защита выпускной квалификационной работы и (или) итогового междисциплинарного экзамена. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора АГТУ.

2.17. Оценка качества реализации ДПП проводится

- в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- в отношении соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, содержанию, порядку и условиям реализации программ;
- в отношении способности ИДПО и других подразделений Университета, реализующих ДПП, результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.18. Оценка качества освоения и реализации ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.19. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются настоящим Положением, а также отдельными локальными нормативными актами АГТУ.

2.20. Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, ИДПО на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

2.21. Слушателям, успешно завершившим обучение по ДПП, выдаются следующие документы о квалификации установленного образца АГТУ:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному в Университете образцу.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.22. Учебный процесс в ИДПО могут осуществлять преподаватели и сотрудники АГТУ, ведущие ученые, руководители и специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных и муниципальных органов государственной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников в ИДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и Уставом АГТУ.

2.23. ИДПО ведет учебно-методическую работу и организует издание и тиражирование ДПП, конспектов лекций и учебных пособий и другой учебно-методической литературы для слушателей.

2.24. ИДПО может вести научно-исследовательскую работу по проблемам создания и развития системы дополнительного профессионального образования. Научная деятельность ИДПО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом АГТУ.

2.25. ИДПО самостоятельно организует рекламу своих образовательных программ в СМИ, на предприятиях и в организациях города, области в пределах средств, выделенных на этот вид деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов подразделения.

2.26. При организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП продолжительность учебного года соответствует календарному году.

2.27. Финансирование ИДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по ДПП в соответствии с заключенными договорами на обучение с заказчиками или бюджетных средств;

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

2.28. ИДПО является структурным подразделением АГТУ, осуществляющим свою деятельность на принципе самокупаемости и распоряжается заработанными средствами в пределах нормативов, утвержденных ректором АГТУ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИДПО

3.1. Институт самостоятелен в организации управления и несет ответственность за свою деятельность перед Университетом, его слушателями, и их законными представителями и работниками. Управление институтом строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление ИДПО осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

3.3. Общее руководство деятельностью ИДПО осуществляет ректор АГТУ, который:

- утверждает структуру Института, его штаты; нормативы отчислений доходов в фонд АГТУ; составы аттестационных комиссий по ДПП; заявки на издание и тиражирование, приобретение учебной, научной и методической литературы;
- осуществляет закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, спортивно-оздоровительной базой и другими объектами инфраструктуры АГТУ.

3.4. Научно-методическое и организационное руководство деятельностью ИДПО осуществляет проректор, курирующий дополнительное профессиональное образование, который

- координирует работу ИДПО;
- подписывает договора со слушателями и организациями -заказчиками;
- согласовывает и визирует локальные нормативно-правовые и финансовые документы; заявления, служебные записки, трудовые договора работников; командировочные удостоверения; ДПП, приказы.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор ИДПО, замещающий эту должность в соответствии с Уставом Университета и положением о его выборах, принимаемым Ученым советом Университета.

Должность директора института замещается на профессиональной (штатной) и постоянной основе сроком до пяти лет, а также на основе совместительства ее с основной – преподавательской должностью.

3.6. Директор ИДПО:

- руководит всей деятельностью института, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, а также представляет институт во всех других подразделениях Университета и за его пределами;
- координирует учебную, методическую, воспитательную и научную работу и контролирует выполнение научно-педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивает непосредственное внедрение и реализацию в институте процессного подхода в системе менеджмента качества подготовки слушателей дополнительных профессиональных программ, в соответствии с документами системы менеджмента качества;
- осуществляет непосредственное управление качеством предоставляемых в институте образовательных услуг согласно политике и целям Университета в области качества, а также целям института в области качества;

- контролирует посещаемость обучающимися в ИДПО всех видов занятий и организует совместно с руководителями программ проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- руководит процессом формирования приказов о зачислении и об отчислении слушателей в соответствии с нормативно-правовыми локальными актами;
- организует и обеспечивает взаимодействие института с другими факультетами и институтами и иными структурными подразделениями Университета;
- контролирует состояние и использование, закрепленных за институтом учебных аудиторий, организует текущий ремонт помещений института в пределах собственных средств;
- контролирует полноту, достоверность и соблюдение сроков размещения необходимых материалов на официальном сайте и образовательном портале Университета;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него локальными нормативными актами в Университете и должностной инструкцией, не отнесенные к ведению других органов управления, структурных подразделений в Университете;
- способствует реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Университете, несет ответственность за коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных;
- издает распоряжения и указания, обязательные к исполнению для всех обучающихся в институте; распоряжения директора, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников, обеспечивающих деятельность института; распоряжения и указания директора института в случае их противоречия Уставу Университета, иным локальным нормативным актам Университета, настоящему положению могут быть отменены Ученым советом Университета и ректором в установленном порядке.

3.7. По представлению директора института может вводиться должность заместителя директора института, назначение и освобождение от которой, осуществляется приказом Ректора Университета.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ИДПО

4.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого Совета Университета, основанному на мотивированном представлении ректора.

Институт может самостоятельно инициировать процедуру реорганизации и переименования института при наличии мотивированного представления.

4.2. Реорганизация института может осуществляться в формах слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4.3. Ученый Совет Университета вправе принять решение о ликвидации института:

- в случае систематического невыполнения им целей и задач, для достижения которых он был создан;
- в случае массового нарушения органами управления институтом академических прав и свобод обучающихся и (или) работников Университета;
- в случае выражения недоверия институту более чем половиной членов коллектива (работников и (или) обучающихся института);
- в иных случаях в целях предотвращения угрозы деятельностью института правам и законным и интересам личности, общества и государства, а также уставным интересам Университета.

Ученый Совет Университета принимает решение о ликвидации института только при наличии соответствующего мотивированного заключения ректора Университета и если его реорганизация невозможна и (или) нецелесообразна.