



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный технический университет»

Астраханская Торгово-промышленная палата

СОГЛАСОВАНО:

Президент АТПП  
Винокуров В.И.

*Винокуров*

2011 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ФГОУ ВПО АГТУ

д.т.н. профессор Пименов Ю.Т.

*Пименов*

2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении  
«Научно-образовательный центр  
профессиональных компетенций»

Астраханского государственного технического университета  
(НОЦ ПК АГТУ)

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок создания, реорганизации и ликвидации, а также основные принципы организации и деятельности структурного подразделения «Научно-образовательный центр профессиональных компетенций» ФГОУ ВПО АГТУ (далее АГТУ).

1.2. «Научно-образовательный центр профессиональных компетенций» (далее – НОЦ ПК) – структурное подразделение университета, обеспечивающее научно-методическое, образовательное и консалтинговое сопровождение формирования и использования компетентностного подхода в федеральной, отраслевой и региональной системе профессионального образования по программам ФГОУ ВПО АГТУ совместно с Астраханской Торгово-промышленной палатой (АТПП) как общественно-профессиональной организацией, объединяющей работодателей бизнес-сообщества Астраханской области.

1.3. НОЦ ПК создается приказом ректора АГТУ на основании Соглашения о сотрудничестве ФГОУ ВПО АГТУ с Астраханской Торгово-промышленной палатой по согласованию с АТПП.

1.4. Руководство деятельностью НОЦ ПК осуществляет директор, действующий на основании должностной инструкции и доверенности ректора (АГТУ), назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по согласованию с Президентом АТПП. Директор НОЦ ПК непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе, стратегическому менеджменту и качеству.

1.5. НОЦ ПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом АГТУ, Соглашением о сотрудничестве ФГОУ ВПО «АГТУ» с ННО «Астраханская торгово-промышленная палата», решениями ученого совета ФГОУ ВПО АГТУ и правления АТПП (в части реализации Соглашения), лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации ФГОУ ВПО АГТУ, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка АГТУ, документами, регламентирующими охрану труда и правила безопасности, настоящим Положением, документами системы менеджмента качества.

1.6. Структура НОЦ ПК включает:

- НИЛ АГТУ «Компетентностный подход в подготовке и сертификации кадров» (НИЛ Каспийского научного технического центра (при АГТУ) Южного отделения Российской академии образования);
- отдел образовательных и консалтинговых услуг.

## **2. Основные задачи НОЦ ПК.**

Основными задачами НОЦ ПК являются:

2.1. Разработка и реализация совместных, АГТУ и АТПП, программ опережающего непрерывного профессионального образования специалистов бизнес-структур, проведение мастер-классов и тренингов, семинаров и вебинаров с привлечением интеллектуального и информационно-методического потенциала АГТУ и его подразделений в сфере кадрового развития инновационных технологий и предприятий.

2.2. Разработка научно-методического, организационного обеспечения системы оценки сформированности профессиональных и общекультурных компетенций студентов и выпускников университета на разных этапах профессионального развития в соответствии с требованиями работодателей.

2.3. Реализация мероприятий в области разработки и широкого использования компетентностного подхода в подготовке выпускников АГТУ, оценке компетенций специалистов с разным уровнем профессиональной подготовки и квалификации в соответствии с профессиональными стандартами и системами менеджмента качества и экологического менеджмента.

2.4. Организация и методическая поддержка процессов формирования компетенций в программах подготовки, повышения квалификации и компетенций, профессиональной переподготовки специалистов по отраслям и экономическим кластерам региона.

2.5. Консалтинговые услуги в сфере: HR-технологий (управления персоналом); подбора персонала, в том числе выпускников АГТУ (совместно с региональным ЦСТВ АГТУ); ротации кадров и планирования карьеры, аттестации персонала и командообразования, систем менеджмента качества и экологического менеджмента.

2.6. Трансфер научно-инновационных и методических разработок в области оценки профилей компетенций (анализа деятельности, компетентностных моделей специалистов, комплекса диагностических средств оценки сформированности компетенций), систем менеджмента качества и экологического менеджмента.

2.7. Разработка учебно-методических комплексов, обеспечивающих внедрение технологий реализации компетентностного подхода в профессиональной подготовке и сертификации кадров, в том числе в соответствии с международными стандартами серии ISO 9000 и ISO 14000.

### **3. Функции НОЦ ПК.**

Для выполнения задач НОЦ ПК осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка опережающих образовательных программ, семинаров, тренингов и мастер-классов разноуровневой и разнопрофильной подготовки кадров для бизнес-предприятий на основе современных требований работодателей и их объединений при постоянном и непосредственном сотрудничестве с АТПП.

3.2. Оказание научно-инновационных и научно-методических, консультационных, образовательных и иных видов услуг в соответствии с направлениями и задачами функционирования НОЦ ПК для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, физических лиц.

3.3. Реализация программ сотрудничества, расширение обмена информацией с научными коллективами России и с зарубежными научными и консалтинговыми центрами, организациями по совместным международным научным и образовательным грантовым программам.

3.4. Оказание консалтинговых услуг в области кадровой работы (анализ, обоснование перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем предприятий и организаций бизнес-среды).

3.5. Привлечение к научно-методической, консалтинговой деятельности молодых исследователей (студентов, аспирантов), участие в подготовке профессорско-преподавательского состава по программе «Преподаватель высшей школы».

3.6. Оказание содействия региональному ЦСТВ АГТУ по трудоустройству выпускников и подбору персонала на основе оценки компетенций по технологиям НОЦ ПК и международным системам тестирования.

3.7. Маркетинг и реклама услуг НОЦ ПК, заключение и выполнение договоров с юридическими и физическими лицами, создание и ведение сайта, организация форумов по проблемам качества компетентностно-ориентированного профессионального образования, систем менеджмента качества и экологического менеджмента.

3.8. Организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов научных работ по направлениям деятельности НОЦ ПК, подготовка предложений к внедрению наукоемкой продукции, патентование, подготовка к изданию статей, монографий и изданий научно-образовательного назначения.

3.9. Приобретение необходимого оборудования и мебели, расходных материалов при наличии средств.

#### **4. Организация деятельности.**

4.1. НОЦ ПК осуществляет свою деятельность как структурное подразделение университета, реализующее услуги на условиях хозяйственного расчета: по выполнению научно-методических разработок для нужд университета; по заказу АТПП; по образовательным и консалтинговым направлениям; по оценке компетенций студентов и выпускников АГТУ и других учебных заведений, персонала предприятий; по договорам юридических и физических лиц.

4.2. Руководство деятельностью НОЦ ПК осуществляет директор, на которого возлагается:

- непосредственное руководство всей деятельностью и ответственность за текущее состояние и результаты работы НОЦ ПК;
- распоряжение всеми материальными и денежными ресурсами структурного подразделения в пределах утвержденных планов и смет;
- подбор кадров для замещения штатных должностей и выполнения договорных работ;
- привлечение и организация работы персонала, в том числе аспирантов и студентов.

4.3. Основные виды деятельности НОЦ ПК могут выполнять:

- а) штатные работники (научные сотрудники и преподаватели, вспомогательный персонал) в соответствии со штатным расписанием, за счет средств от приносящей доход деятельности;
- б) совместители из числа специалистов Астраханской торгово-промышленной палаты, предприятий и организаций-партнеров в соответствии с договорами в установленном порядке;
- в) аспиранты и соискатели, работающие над диссертациями по профилю научно-исследовательской лаборатории НОЦ ПК, студенты - в виде проектной подготовки, учебно-исследовательской работы, при курсовом и дипломном проектировании.

4.4. Директор НОЦ ПК представляет следующую отчетность:

- ежегодный отчет о деятельности НОЦ ПК;
- отчеты по договорным НИР и другим работам (в соответствии с условиями договора с заказчиками);
- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (завершенным этапам) - научные отчеты для заказчика с их государственной регистрацией;
- необходимую финансовую документацию в финансовые службы университета.

4.5. Штатное расписание НИЛ НОЦ ПК утверждается ректором по согласованию с проректором по научной работе и инновациям по разделу 0708 в составе штатного расписания университета по разделу «Прикладные научные исследования в области образования».

4.6. Комплектация штатов НОЦ ПК осуществляется с учетом имеющихся средств на оплату труда.

4.7. Деятельность, права и обязанности работников НОЦ ПК регламентируются должностными инструкциями, которые утверждаются ректором АГТУ. При изменении функций и задач работников НОЦ ПК должностные инструкции пересматриваются.

4.8. Директор НОЦ ПК имеет право:

- готовить и визировать договоры, оформлять заявки на получение финансирования работ, участвовать в конкурсах и грантах;
- вносить на рассмотрение проректора по учебно-методической работе, стратегическому менеджменту и качеству представление о назначении и перемещении работников НОЦ ПК, компенсационных и стимулирующих доплат работникам, их поощрении и наложении на них

взысканий;

– принимать участие в работе Ученого совета университета, научно-методического совета, советов институтов и факультетов АГТУ по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ ПК;

– получать необходимую для выполнения функций информацию от кафедр, институтов и факультетов, служб и отделов, пользоваться атрибутами АГТУ, символами и сертификатами системы менеджмента качества;

– распоряжаться всеми материальными и денежными ресурсами НОЦ ПК в пределах, утвержденных планами и сметами;

– разрабатывать должностные инструкции работников НОЦ ПК;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– вносить проректору по учебно-методической работе, стратегическому менеджменту и качеству предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, а также по улучшению условий труда сотрудников НОЦ ПК.

4.9. Права на создаваемые НОЦ ПК интеллектуальные продукты определяются и оформляются в соответствии с действующим законодательством и положениями.

## **5. Взаимодействие.**

В своей деятельности НОЦ ПК взаимодействует:

5.1. С кафедрами, институтами и факультетами АГТУ, институтом дополнительного образования, институтом дистанционного образования, центром образовательной политики, региональным центром содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ АГТУ), научной библиотекой, издательством, учебно-организационным управлением и управлением науки, отделами и службами;

5.2. Со структурами АТПП и бизнес-сообществом;

5.3. С российскими и зарубежными вузами, другими учебными заведениями;

5.4. С организациями и предприятиями в соответствии с договорами о партнерстве и сотрудничестве, а также по выполнению научно-исследовательских и методических работ, консалтинговых и образовательных услуг.

## **6. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности НОЦ ПК.**

6.1. Средства НОЦ ПК формируются из различных источников:

а) средств Федерального бюджета по разделу 0708, целевых программ и грантов (если НОЦ ПК является исполнителем);

б) средств, поступающих от АТПП при совместной деятельности в соответствии с Соглашением;

в) средств, поступающих по договорам от заказчиков;

г) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических и физических лиц в виде интеллектуальной собственности, информационных и программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

6.2. Закупка оборудования для организации работ НОЦ ПК осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов университета на календарный год).

6.3. НОЦ ПК по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений университета содействует накоплению и использованию интеллектуальных и материально-технических ресурсов при организации и выполнении научных исследований в целях:

– повышения эффективности и качества образовательного процесса на основе компетентностного подхода;

– развития научного и кадрового потенциала профессорско-преподавательского состава;

– трансфера научно-инновационных и методических разработок.

6.4. Для деятельности НОЦ ПК в соответствии с приказом ректора выделены помещения для офиса в 4 учебном корпусе ауд. 212 и 214 и компьютерный класс – ауд. 206 на базе офиса и компьютерного класса проекта Темпус 159305-2009.

## **7. Внесение изменений.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором НОЦ ПК.

7.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации НОЦ ПК принимается ректором по представлению проректора по учебно-методической работе, стратегическому менеджменту и качеству.