



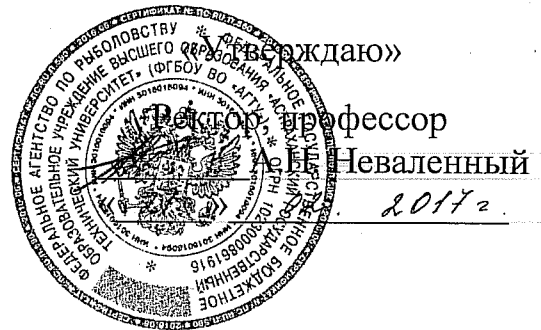
Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001

«Принято»

Решением Ученого Совета
Протокол № 8 от 20.02.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Астрахань, 2017 г.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ НПР АГТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оценки достижений НПР позволяет определить интегральную оценку результатов основных видов профессиональной деятельности преподавателей и кафедр университета за предшествовавший отчетный период.

Оценка деятельности научно-педагогических работников и заведующих кафедрами университета вводится с целью стимулирования роста их квалификации, профессиональной активности, а также текущей самооценки результатов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава. Она обеспечивает оперативный контроль за ходом учебного процесса и выполнением плана работы университета по разным его направлениям.

Система направлена на соблюдение требований ФЗ «Об образовании», ФГОС ВО и СМК университета.

1.2. Основными задачами оценки достижений являются:

- рациональное использование профессионального потенциала преподавателей университета в процессе реализации программы перспективного развития вуза и совершенствование его деятельности на основе аналитических данных по показателям эффективности и аккредитационным показателям университета;

- создание информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность кафедр и преподавателей в отдельности посредством введения единых критериев (показателей) качества и результативности их труда;

- упорядочение системы контроля качества и выработка единых требований к оценке основных форм деятельности преподавателей и кафедр университета в рамках СМК в процессе реализации образовательных программ;

- внедрение дифференцированного подхода к деятельности преподавателей и кафедр с целью материального поощрения преподавателей и руководителей кафедр университета в зависимости от достижений за отчетный период;

- стимулирование инновационных видов деятельности профессорско-преподавательского состава университета.

1.3. Отчетным периодом для проведения оценки деятельности преподавателей и кафедр является полугодие, что позволяет подсчитывать результаты и в рамках учебного, и в рамках календарного года.

1.4. Итоговая оценка деятельности проводится в отношении каждого штатного преподавателя персонально, заведующих кафедрами.

В основу системы оценки достижений НПР положено представление о ней, как о подтвержденных профильными структурами вуза показателях персональной деятельности преподавателя, продуктивности и качества его учебно-методической работы, научной, организационной и воспитательной деятельности.

Результаты оценки достижений преподавателя могут быть основанием для принятия ректором решения о сроках заключения трудового договора.

1.5. Для подведения итогов работы приказом ректора университета ежегодно назначается **комиссия** по оценке деятельности преподавателей и заведующих кафедрами (далее – комиссия). Для осуществления оперативного решения конкретных управленческих задач на каждый год комиссия разрабатывает и представляет ректору для утверждения коэффициенты, придающие вес каждому показателю.

Комиссия подводит итоги работы институтов, кафедр и преподавателей, формирует сводку оценок деятельности за истекший отчетный период и представляет ректору для утверждения.

Комиссия имеет право производить выборочный контроль достоверности представленных данных, сопоставляя их с информацией, предоставляемой

соответствующими отделами и службами университета, а также запрашивая у преподавателей необходимые подтверждающие документы.

Комиссия имеет право предложить понизить общую оценку преподавателя, в отношении которого применялись дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, несоблюдение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, иными актами, содержащими нормы трудового права. Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании вышеуказанной комиссии.

1.6. Работа по уточнению критериев, количественных и качественных показателей, требований, методик и инструментария анализа производится по предложению ректората.

2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ НПП

2.1. Определение личных достижений НПП производится путем заполнения конкретных показателей на личной странице преподавателя в системе 1С- Университет по выпускающим и не выпускающим кафедрам. Преподаватель имеет доступ к своей странице на протяжении всего полугодичного периода, заполняя все позиции, по которым появились достижения (Приложение 1).

Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется заведующим кафедрой. Методы текущего контроля определяются с учетом предусмотренных планом кафедры мероприятий учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедры и отражаются в соответствующих протоколах.

Соответствующие отделы и службы университета имеют доступ к контролю данных по своему разделу и их подтверждению (Приложение 3). Ответственные подразделения, осуществляющие контроль и подтверждение сведений, должны регулярно подтверждать/не подтверждать добавленные/измененные показатели. Подтверждение заявленного достижения дает возможность учитывать его в оценке.

Не позднее 2-х недель до окончания полугодичного интервала доступ к страницам закрывается и производится подсчет результатов.

2.2. Оценка личных достижений каждого преподавателя определяется как сумма набранных баллов по показателям на личной странице, делённая на долю ставки НПП по данной кафедре, т.е. по следующей формуле:

$$P_{\Pi} = \frac{\sum_{i=1}^n b_i}{m}$$

где:

- P_{Π} – показатель личных достижений конкретного НПП кафедры;
- b_i – балл по конкретному показателю
- n – кол-во показателей;
- m – размер ставки, занимаемой конкретным НПП кафедры

2.3. Заведующие кафедрами, деканы (директора) участвуют в системе оценки личных достижений НПП на правах преподавателей конкретных кафедр.

2.4. При работе преподавателя на разных кафедрах (по совместительству) свои конкретные достижения он приписывает одной из кафедр (по выбору).

3. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОСТИЖЕНИЙ КАФЕДРЫ

3.1. Текущий контроль деятельности кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Методы осуществления текущего контроля определяются с учетом

предусмотренных планом мероприятий учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры.

Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедры и отражаются в соответствующих протоколах.

3.2. Результаты кафедры определяется как среднее значение личных достижений НПР данной кафедры, т.е. по следующей формуле:

$$P_k = \frac{\sum_{i=1}^N P_{Pi}}{N}$$

где:

- P_{Pi} – показатель личных достижений конкретного НПР кафедры;
- N – кол-во преподавателей кафедры.

4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОСТИЖЕНИЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Оценка достижений заведующих кафедрами производится путем заполнения конкретных показателей на личной странице заведующего конкретной кафедрой (ЗК) в системе 1С- университет. ЗК имеет доступ к своей странице на протяжении всего полугодичного периода оценивания, заполняя все позиции, по которым появились достижения (Приложение 2).

Текущий контроль деятельности кафедры осуществляется директором института (деканом факультета). Методы текущего контроля определяются с учетом предусмотренных планом института (факультета) мероприятий учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях советов институтов (факультетов) и отражаются в соответствующих протоколах.

Соответствующие отделы и службы университета имеют доступ к просмотру и контролю данных по своему разделу (Приложение 2). Не позднее 2-х недель до окончания полугодичного интервала доступ к страницам закрывается и производится подсчет результатов.

4.2. Достижения заведующего кафедрой определяется как сумма набранных баллов по показателям на его личной странице:

$$P_{Зк} = \sum_{i=1}^n c_i$$

где:

- c_i – балл по конкретному показателю личной страницы заведующего кафедрой
- n – кол-во показателей личной страницы заведующего кафедрой.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОСТИЖЕНИЯХ НПР И ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ

Информационная система «Достижения НПР» реализована в виде одной из подсистем «1С: Университет». Доступ к данной системе (по аналогии с подсистемой «Рейтинг студентов») возможен с компьютеров локальной вычислительной сети АГТУ.

Предусмотрены следующие роли в Системе:

Преподаватель - заносит сведения (результаты своей деятельности) через свою личную карточку. Доступ к личной карточке осуществляется с той же самой учетной записью (логин/пароль), которая используется для системы «Рейтинг студентов». Преподаватель имеет доступ только к данным своей личной карточки. При работе

преподавателя на разных кафедрах (по совместительству) свои конкретные достижения он приписывает только одной кафедре (по выбору);

Заведующий кафедрой – проверяет корректность данных, введенных преподавателями его кафедры, заполняется сведения по кафедре, а также ведет свою личную карточку, как и любой преподаватель. Имеет доступ к данным своей карточки, а также к просмотру данных Преподавателей своей кафедры.

Директор Института/декан факультета - проверяет корректность данных, введенных заведующими кафедр, находящихся в его структуре, а также ведет свою личную карточку, как и любой преподаватель. Имеет доступ к данным своей карточки, а также к просмотру данных Преподавателей и Заведующих кафедрами своего института/факультета.

Ответственное подразделение (согласно Приложению 3) – сотрудники структурных подразделений, имеющие доступ к определенным разделам личных карточек Преподавателей и Заведующих кафедрами, которые подтверждают или не подтверждают (в случае несоответствия) определенные показатели. Для того, чтобы добавленный преподавателем показатель учитывался при расчете рейтинга он должен быть подтвержден ответственным подразделением

Заполнение сведений о достижениях осуществляется непрерывно в 2 периода:

- с сентября по январь;
- с февраля по июнь.

Оценка достижений производится после окончания соответствующего срока заполнения.

При заполнении показателей Преподаватель либо Заведующий кафедрой обязаны вводить только актуальные данные (достигнутые в заполняемом периоде) по мере их достижения.

НПР необходимо следить за своими показателями, просматривать факт подтверждения или не подтверждения ответственными подразделениями результатов своей деятельности, редактировать сведения по мере необходимости до окончания соответствующего периода заполнения. Не подтвержденные данные в оценке достижений не учитываются.

Ответственные подразделения, осуществляющие контроль и подтверждение сведений, должны регулярно подтверждать/не подтверждать добавленные/измененные показатели. Подтверждение заявленного достижения дает возможность учитывать его в оценке.

Подробное описание процедуры заполнения и контроля сведений в информационной системе «Достижения НПР» содержится в **Инструкции**, ответственным за разработку и актуализацию которой является Управление информационных систем и технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ НПР выпускающих кафедр по УМР

№	Показатель эффективности	Единица измерения	Балл
1.1	Разработанные новые ОП для лицензирования, открытия новых ОП по решению Ученого совета или в случае выхода нового ФГОС ВО	за одну ОП (на всех разработчиков)	50
1.2	Разработанные новые учебные планы для лицензирования, открытия новых ОП по решению Ученого совета или в случае выхода нового ФГОС ВО	за один УП (на всех разработчиков)	50
1.3	Подготовленные новые программы ГИА, практики (по впервые включенной в УП дисциплине), рабочие программы дисциплины (по впервые включенной в УП дисциплине) с комплексом ФОС для лицензирования, открытия новых ОП по решению Ученого совета или в случае выхода нового ФГОС ВО	за одну программу	15
1.4	Обновленная и размещенная на сайте ОП	за одну ОП (на всех разработчиков)	30
1.5	Обновленные программы ГИА и практики с, рабочие программы дисциплины с комплексом ФОС в случае изменения учебного плана	за одну программу	10
1.6	Разработка документации для лицензирования новых ОП (комплект документов, утвержденный Рособрнадзором)	за одну ОП (на всех разработчиков)	50
1.7	Разработка документации для прохождения процедуры государственной аккредитации (полный пакет документов)	За одну ОП (на всех разработчиков)	50
1.8	Участие в программах академической мобильности преподавателей (по приглашению для чтения лекций с оформлением сертификата мобильности): - работа в зарубежных вузах и академических центрах; - работа в крупных отечественных вузах и академических центрах	за каждый сертификат	15 10
1.9	Подготовка студентов к участию в предметных и других олимпиадах: - победителей международных олимпиад - участников международных олимпиад - победителей общероссийских олимпиад - участников общероссийских олимпиад	за каждого студента	20 15 10 5
1.10	Создание электронного учебника (зарегистрированного в установленном порядке)	за каждый учебник	50
1.11	Разработка и проведение учебных дисциплин на иностранном языке (кроме преподавателей кафедр ин. языков)	за каждую дисциплину	10
1.12	Общественное признание (награды, премии, научные и другие звания), полученные за отчетный период :	за каждую награду	

	- международный статус - всероссийский статус - отраслевой статус - региональный статус		20 15 15 10
1.13	Участие в советах и комиссиях на уровне города и области –	за каждую комиссию	10
1.14	Повышение квалификации (при наличии подтверждающего документа): - зарубежные стажировки; - с отрывом от работы в других ведущих вузах РФ		15 10
1.15	Кураторство в студенческих группах	за 1 гр.	5
	Снижающие показатели		
1.16	Нарушение трудовой дисциплины (акты)	1 акт	Минус 5
1.17	Неисполнение приказов и распоряжений в срок: - до 5 дней; - от 5 до 10 дней; - более 10 дней	1 факт	минус 5 10 15

ПОКАЗАТЕЛИ ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ НПР невыпускающих кафедр по УМР

№	Показатель эффективности	Единица измерения	Балл
2.1	Подготовленные рабочие программы дисциплины (по впервые включенной в УП дисциплине) с комплексом ФОС по заказу выпускающих кафедр	за одну программу	30
2.2	Обновленные рабочие программы дисциплины с комплексом ФОС при изменении учебного плана	за одну программу	10
2.3	Участие в программах академической мобильности преподавателей (по приглашению для чтения лекций с оформлением сертификата мобильности): - работа в зарубежных вузах и академических центрах; - работа в крупных отечественных вузах и академических центрах	за каждый сертификат	15
			10
2.4	Подготовка студентов к участию в предметных и других олимпиадах: - победителей международных олимпиад - участников международных олимпиад - победителей общероссийских олимпиад - участников общероссийских олимпиад	за каждого студента	20
			15
			10
			5
2.5	Создание электронного учебника (зарегистрированного в установленном порядке)	за каждый учебник	50
2.6	Разработка и проведение учебных дисциплин на иностранном языке (кроме преподавателей кафедр ин. языков)	за каждую дисциплину	10
2.7	Общественное признание (награды, премии, научные и другие звания), полученные за отчетный период : - международный статус - всероссийский статус - отраслевой статус - региональный статус	за каждую награду	20
			15
			15
			10
2.8	Участие в советах и комиссиях на уровне города и области –	за каждую комиссию	10
2.9	Повышение квалификации (при наличии подтверждающего документа): - зарубежные стажировки; - с отрывом от работы в других ведущих вузах РФ		15
			10
2.10	Кураторство в студенческих группах	за 1 гр.	5
2.11	Участие в жюри внешних школьных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок	1 жюри	10
	Снижающие показатели		
2.12	Нарушение трудовой дисциплины (акты)	1 акт	- 5
2.13	Неисполнение приказов и распоряжений в срок: - до 5 дней; - от 5 до 10 дней; - более 10 дней		минус 5
		1 факт	10
			15

ПОКАЗАТЕЛИ ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ НПР по НИР

№	Вид достижения	Баллы	Подтверждающие документы
3.1	Заявка на грант, зарегистрированная в фонде научных программ и включенная в число соискателей	5	Копия списка участников конкурса, ссылка на сайт
3.2	Статья в научном журнале, индексируемом в Web of Science с импакт-фактором свыше 2	90	Копии страниц, содержащих выходные данные
	с импакт-фактором свыше 1,5	70	
	с импакт-фактором свыше 1	55	
	с импакт-фактором меньше 1	45	
	Статья в научном журнале, индексируемом в Web of Science в соавторстве со студентами (магистрантами) АГТУ с импакт-фактором свыше 2	95	
	с импакт-фактором свыше 1,5	75	
	с импакт-фактором свыше 1	60	
	с импакт-фактором меньше 1	50	
3.3	Статья в научном журнале, индексируемом в Scopus	35	Копии страниц, содержащих выходные данные
	Статья в научном журнале, индексируемом в Scopus в соавторстве со студентами (магистрантами) АГТУ	40	
3.4	Печатная монография, изданная на иностранном языке научным издательством, осуществляющим рецензирование и научное редактирование, тиражом не менее 300 экз.	80	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
3.5	Раздел в печатной монографии, изданной на иностранном языке научным издательством, осуществляющим рецензирование и научное редактирование, тиражом не менее 300 экз.	30	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
3.6	Печатная монография, изданная в отечественном научном издательстве, осуществляющим рецензирование и научное редактирование, тиражом не менее 300 экз. – кроме издательства «Наука» и издательства АГТУ	40	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
3.7	Раздел в печатной монографии, изданной в отечественном научном издательстве, осуществляющим рецензирование и научное редактирование, тиражом не менее 300 экз. – кроме издательства «Наука» и издательства АГТУ	20	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
3.8	Монография, входящая в международные базы данных	80	Копии страниц, содержащих

№	Вид достижения	Баллы	Подтверждающие документы
			выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
3.9	Раздел монографии, входящей в международные базы данных	40	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
3.10	Монография, изданная в издательстве «Наука»	70	Копии страниц, содержащих выходные данные
3.11	Раздел монографии, изданной в издательстве «Наука»	30	Копии страниц, содержащих выходные данные
3.12	Защита докторской диссертации молодым ученым сотрудником АГТУ (в возрасте до 40 лет)	80	Копия диплома д.н., копия страницы паспорта с указанием даты рождения
3.13	Защита докторской диссертации сотрудником АГТУ (в возрасте старше 40 лет)	60	Копия диплома д.н. (приказ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени)
3.14	Защита кандидатской диссертации сотрудником АГТУ	40	Копия диплома к.н. (приказ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени), копия приказа об отчислении из аспирантуры
3.15	Консультирование защищенной докторской диссертации работника АГТУ	60	Копия диплома д.н. (приказ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени), копия страницы автореферата с указанием консультанта
3.16	Руководство защищенной в срок кандидатской диссертации аспиранта или сотрудника АГТУ	50	Копия диплома к.н. (справка ВАК об утверждении ученой степени), копия страницы автореферата с указанием руководителя
3.17	Написание отзыва на диссертацию в качестве представителя ведущей организации: На кандидатскую диссертацию На докторскую диссертацию	3 5	Копия отзыва ведущей организации
3.18	Результат интеллектуальной деятельности - патент, правообладателем которого является АГТУ	3	Копия патента с указанием авторов и правообладателей
3.19	Результат интеллектуальной деятельности: программа для ЭВМ и базы данных, правообладателем которого является АГТУ	2	Копия свидетельства о регистрации
3.20	Заключение лицензионного соглашения (договора) на результат интеллектуальной деятельности	10	Копия лицензионного договора (соглашения)
3.21	Научное руководство студентом, магистрантом, аспирантом или группой обучающихся АГТУ за проект (заявку) победившую на всероссийском или международном конкурсе, выставке.	10	документ, подтверждающий победу проекта (заявки), справка о руководстве из дирекции, деканата, ОПКВК
3.22	Получение наград на выставках: Золотая медаль Серебряная медаль Бронзовая медаль Диплом победителя	7 5 3 2	Копия свидетельства о вручении награды

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТИЖЕНИЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

	Заведующие кафедрами	Единица измерения	Балл
4.1	Обеспечение подготовки новых ОП (включая учебные планы), программ ГИА, программ практик, рабочих программ дисциплин для лицензирования, открытия новых ОП по решению Ученого совета или в случае выхода нового ФГОС ВО	За одну ОП За невыполнение по одной ОП	10 Минус 10
4.2	Обеспечение обновления и размещения на сайте всех ОП (включая учебные планы), программ ГИА, программ практик	За одну ОП За невыполнение по одной ОП	5 Минус 5
4.3	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении в общей численности студентов, обучающихся на бюджетной основе	10%	1
4.4	Доля зачисленных на 1 курс по договорам о целевом приеме в общей численности студентов, принятых на 1-й курс на бюджетной основе	10%	1
4.5	Реализация образовательных программ	Одна ОП	5
4.6	Организация участия в сетевых образовательных программах: - с зарубежными партнерами (за одну программу двойного диплома); - с отечественными партнёрами (за одну программу двойного диплома); - с зарубежными партнерами (за одну программу ресурсного партнерства); - с отечественными партнёрами (за одну программу ресурсного партнерства);	Одна программа	10 7 5 3
4.7	Организация лекций ведущих зарубежных ученых в рамках программы «Гость – профессор»	Каждый визит - из дальнего зарубежья; - из ближнего зарубежья	5 2
4.8	Число штатных преподавателей кафедры– членов государственных академий наук национального уровня, чел.	1 чел.	10
4.9	Обеспечение коммерческого набора на 1 курс при отсутствии бюджета	1 группа (не менее 10 чел.) за каждого дополнительного студента	10 +1 балл
4.10	Объем привлеченных средств на НИОКР	50 тыс. руб.	5
4.11	Обеспечение публикационной активности НПП	1 публикация, индексируемая в информационно-аналитической системе РИНЦ	3
4.12	Проведение конференций, семинаров, конкурсов,	за одно	

	круглых столов на: - международном уровне - общероссийском уровне - региональном уровне	мероприятие	6 4 2
4.13	Работа со школьниками (как профориентационная деятельность)	за одну «школу» или кружок	3
4.14	Акты по аудитам	1 акт	Минус 5
4.15	Неисполнение приказов и распоряжений в срок: - до 5 дней; - от 5 до 10 дней; - более 10 дней	1 факт	минус 3 5 10

АЛГОРИТМ ЗАПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДАННЫХ В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ НПР

Преподаватель		Зав. каф.	Декан	УОУ	НИЧ	ЦОП	ОК	ПК ¹	ОАМ ²	Биб-ка
1.УМР кафедры)	1.УМР (невып. кафедры)	Отчет по каф.	Отчет по фак-ту	ВПО-1		ВПО-2				
1.1.заполняет	2.1. заполняет	контроль		контроль						
1.2.заполняет	2.2. заполняет	контроль		контроль						
...	2.3. заполняет	контроль		контроль						
1.7. заполняет	2.4. заполняет	контроль		контроль						
1.8. заполняет	2.11 заполняет	контроль		контроль				контроль		
1.9. заполняет		контроль								
1.10. заполняет	2.5. заполняет	контроль								контроль
1.11. заполняет	2.6. заполняет	контроль		контроль						
1.12. заполняет	2.7. заполняет	контроль					контроль			
1.13. заполняет	2.8. заполняет	контроль	контроль							
1.14. заполняет	2.9. заполняет	контроль					контроль			
1.15. заполняет	2.10. заполняет	контроль	контроль				контроль			
1.16. заполняет	2.12. заполняет	контроль								
1.17. заполняет	2.17. заполняет		контроль	заполняет	заполняет	заполняет	заполняет			
2. НР	2. НР	Отчет по каф.	Отчет по фак-ту	ВПО-1	Отчет по ун-ту	ВПО-2				
3.1. заполняет	3.1. заполняет	контроль			контроль					
3.2. заполняет	3.2. заполняет	контроль			контроль					
3.3. заполняет	3.3. заполняет	контроль			контроль					
...	...	контроль			контроль					
3.22. заполняет	3.22. заполняет	контроль			контроль					
	4.1. заполняет		контроль	контроль						
	4.2. заполняет		контроль	контроль						
	4.3. заполняет		контроль					контроль		

¹ ПК – приемная комиссия

² ОАМ – отдел академической мобильности

