

Приложение 1 к приказу №310 от 17.09.2018 г.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «АГТУ»

А.Н. Неваленный

09 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» на 2019/2020 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – Правила приема, Правила) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее по тексту – АГТУ, Университет) действуют по 31 декабря 2019 года и составлены на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2017 г.);
 - Устава ФГБОУ ВО «АГТУ».
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в АГТУ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
- 1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных

образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Контрольные цифры приема устанавливаются Университету по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре¹.

- 1.4. К освоению программ аспирантуры АГТУ допускаются лица, имеющие образование, не ниже высшего (специалитет или магистратура)².

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца³;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию⁴;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»⁵;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

¹ Часть 3 статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ См. часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10.11.2009 г. №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, №19, ст. 2311; №27, ст. 3477; 2015, №10, ст. 1422).

⁵ См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 г. №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; №52, ст. 7000; 2011, №29, ст. 4291, ст. 4300; №49, ст. 7017; 2012, №26, ст. 3446; №29, ст. 3980; 2013, №27, ст. 3477; №52, ст. 7005; 2015, №1, ст. 52; №21, ст. 2987; №27, ст. 3951)

- 1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
- 1.6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
по Университету в целом, включая все его филиалы;
раздельно по очной и заочной формам обучения;
раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.
При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
- 1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией АГТУ. Председателем приемной комиссии является ректор АГТУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора АГТУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым распорядительным актом Университета.
Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.
- 1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры АГТУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условия приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры Университета.
- 1.10. АГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.11. Сроки обучения по программам подготовки аспирантуры АГТУ установлены в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и приведены в Приложении 1.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.⁶

2.2. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2018 года:

- правила приема, утвержденные приказом ректора АГТУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в подпункте 1.6. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления

2) не позднее 1 июня 2019 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1.6 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в

⁶ Часть 2 статьи 5 Федерального закона №273-ФЗ.

соответствии с подпунктом 8.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении); информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

- 2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- 3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1.6 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.
- Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр (на очную форму обучения), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (на очную и заочную форму обучения) – с 10 июня 2019 г. по 26 июля 2019 г.
- 3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в отделе подготовки кадров высшей квалификации (кабинет 251 главного учебного корпуса АГТУ).
- 3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:
- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
 - 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.
- 3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
- 3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.
- 3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дату рождения;
 - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 3.10 Правил приема;

- 6) условия поступления, указанные в подпункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания по иностранному языку;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с подпунктом 3.8 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) две фотографии поступающего 3 x 4.
- 3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»⁷ (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ⁸.
- 3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.
- 3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 3.13. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).
- 3.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в подпункте 3.4 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.
- 3.16. Дата завершения приема оригинала документа установленного образца в соответствии с подпунктом 8.5 Правил приема – 3 августа 2019 г.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №19, ст. 2289; 2015, №1, ст. 42; №44, ст. 6048; №27, ст. 4240, ст. 4241.

⁸ См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона №84-ФЗ.

- 3.17. Дата завершения приема согласия на зачисление в соответствии с подпунктом 8.5 Правил приема – 27 августа 2019 г.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 4.2. Независимо от условий приема, указанных в подпункте 1.6 Правил, поступающие сдают следующие вступительные испытания:
специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);
иностранный язык (английский, немецкий, французский – по выбору поступающего) или русский язык.
При этом вступительное испытание по иностранному языку сдают граждане Российской Федерации, а также граждане республик, входящих в программу сотрудничества в сфере образования (Казахстан, Беларусь, Кыргызстан, Таджикистан).
Вступительное испытание по русскому языку сдают граждане ближнего и дальнего зарубежья (кроме граждан Казахстана, Беларуси, Кыргызстана, Таджикистана), а также лица без гражданства.
- 4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме вступительного испытания по иностранному языку).
- 4.4. Результаты каждого вступительного испытания определяются оценками:
5 баллов - «отлично»;
4 балла - «хорошо»;
3 балла – «удовлетворительно»;
2 балла - «неудовлетворительно».
Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.
Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
- 4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
- 4.6. Вступительные испытания проводятся:
по специальной дисциплине – в устной форме по билетам;
по иностранному и русскому языку – в устно-письменной форме.
Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 4.7. Форма проведения вступительного испытания по иностранному языку и программа вступительного испытания по иностранному языку одинаковы, независимо от сдаваемого поступающим иностранного языка.
- 4.8. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих, формируемых в ходе приема документов.
Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).
- 4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

- 4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
Участники вступительных испытаний по иностранному языку могут иметь при себе и использовать справочные материалы (словарь). При этом электронные словари использовать запрещается.
Допускается использование электронно-вычислительной техники (калькулятор или компьютер без доступа к сети Интернет) во время прохождения вступительного испытания по специальной дисциплине, если программой данного вступительного испытания предусмотрены расчетные задания.
- 4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.
- 4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных подпунктами 3.15, 3.17, 4.14 и 8.9 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.
- 4.16. Сроки проведения вступительных испытаний – с 29 июля по 3 августа 2019 г. (5 августа 2019 г. – резервный день).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

- 5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 5.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).
- 5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.
- 5.4. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

- 5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ректора Университета, но не более чем на 1,5 часа.
- 5.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 5.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:
 - 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
 - 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ректора Университета проводятся в письменной форме;
 - 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ректора Университета проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в подпунктах 5.2 – 5.8 Правил приема, предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпункте 3.4 Правил приема.
- 6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение⁹.
- 7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.
- 7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
- 7.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (баллы, начисляемые за каждое индивидуальное достижение) приведены в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.
- 7.6. Максимальное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения – 10 баллов.

⁹ Часть 7 статьи 69 Федерального закона №273-ФЗ

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом. При этом в первую очередь ранжируются оценки по специальной дисциплине. В случае равенства баллов по специальной дисциплине ранжируются оценки по иностранному (русскому) языку.
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
- 8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с подпунктом 8.5 Правил приема);
- 8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 8.5. Не позднее дня завершения приема документа установленного образца – **3 августа 2019 года**, поступающие представляют:
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.
- В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.
- 8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с подпунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
- 8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
- 8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

- 8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

- 9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в Перечень, определяемый Правительством Российской Федерации¹⁰.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации¹¹.

- 9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

- 9.3. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

- 9.4. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

- 10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹².

- 10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

¹⁰ Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹¹ Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹² Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

- 10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹³ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁴ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 подпункта 3.10 Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 10.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в подпункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
- 10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22 ст. 2031-2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009 № 30, ст. 3740-2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608, ст. 7043; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; №52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, №16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; №19, ст. 2311, ст. 2332; №26, ст. 3370; №30, ст. 4231, ст. 4233; №48, ст. 6638, ст. 6659; №49, ст. 6918; №52, ст. 7557; 2015, №1, ст. 61, ст. 72; №10, ст. 1426; №14, ст. 2016; №21, ст. 2984; №27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; №29, ст. 4339; №29, ст. 4339, ст. 4356; №48, ст. 6709; 2016, №1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; №18, ст. 2505; №27, ст. 4238.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем вопросам обращаться в отдел подготовки кадров высшей квалификации АГТУ: гл. корпус, каб. 251, тел.: (8512) 614-236.

Адрес электронной почты: poslevuz@astu.org

Официальный сайт Университета: www.astu.org. Раздел: Наука / Подготовка кадров высшей квалификации / Прием в аспирантуру.

Ссылка для доступа на страницу Приема в аспирантуру АГТУ:
<http://astu.org/Content/Page/3589>

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации

Н.А. Иглина

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АГТУ» на 2019/2020 учебный год

**Перечень направлений подготовки высшего образования
- подготовки кадров высшей квалификации, на которые объявляется прием в
2018/2019 учебном году, и сроки обучения.**

№	Направление	Направленность (профиль подготовки)	Срок обучения, лет	
			Очная форма	Заочная форма
1	04.06.01 - Химические науки	Органическая химия	4 года	4 года 10 мес.
		Нефтехимия	4 года	4 года 10 мес.
2	05.06.01 - Науки о Земле	Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений	3 года	3 года 10 мес.
		Геозология	3 года	3 года 10 мес.
3	06.06.01 - Биологические науки	Биология развития, эмбриология	4 года	4 года 10 мес.
		Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)	4 года	4 года 10 мес.
		Гидробиология	4 года	4 года 10 мес.
		Ихтиология	4 года	4 года 10 мес.
		Экология	4 года	4 года 10 мес.
4	08.06.01 - Техника и технологии строительства	Строительная механика	4 года	4 года 10 мес.
5	09.06.01 - Информатика и вычислительная техника	Системный анализ, управление и обработка информации	4 года	4 года 10 мес.
		Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления	4 года	4 года 10 мес.
		Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	4 года	4 года 10 мес.
		Управление в социальных и экономических системах	4 года	4 года 10 мес.
6	13.06.01 - Электро- и теплотехника	Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники, систем кондиционирования и жизнеобеспечения	4 года	4 года 10 мес.
		Промышленная теплоэнергетика	4 года	4 года 10 мес.
		Электротехнические комплексы и системы	4 года	4 года 10 мес.
7	15.06.01 - Машиностроение	Технология машиностроения	4 года	4 года 10 мес.
8	18.06.01 - Химическая технология	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	4 года	4 года 10 мес.
9	19.06.01 - Промышленная экология и биотехнологии	Процессы и аппараты пищевых производств	4 года	4 года 10 мес.
		Технология и товароведение пищевых продуктов и	4 года	4 года 10 мес.

		функционального и специализированного назначения и общественного питания		
		Технология мясных, молочных, рыбных продуктов и холодильных производств	4 года	4 года 10 мес.
10	26.06.01 - Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства	4 года	4 года 10 мес.
		Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	4 года	4 года 10 мес.
11	35.06.03 - Рыбное хозяйство	Рыбное хозяйство и аквакультура	3 года	3 года 10 мес.
12	35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Промышленное рыболовство	3 года	3 года 10 мес.
13	38.06.01 - Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	3 года	3 года 10 мес.
		Бухгалтерский учет, статистика	3 года	3 года 10 мес.

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации

Н.А. Иглина

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АГТУ» на 2019/2020 учебный год

Показатели рейтинга для учета индивидуальных достижений поступающих

Показатель	Оценка показателя в баллах
Победа во всероссийском (международном) конкурсах на лучшую научную работу по соответствующему направлению аспирантуры	Победитель – 2 балла призер – 1 балл
Победа в конкурсах «УМНИК», «СТАРТ» ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»	Победитель – 0,5 балла
Участие во всероссийской студенческой олимпиаде (ВСО)	Победа во всероссийском этапе ВСО – 1 балл Призовое место во всероссийском этапе ВСО – 0,5 балла Участие во всероссийском этапе ВСО – 0,2 балла
Участие в грантах Российского фонда фундаментальных исследований, Российского научного фонда по соответствующему направлению аспирантуры	Победитель - 2 балла
Наличие патента, свидетельства о регистрации программы ЭВМ по соответствующему направлению аспирантуры	1 патент (свидетельство) – 1 балл
Наличие статей в журналах, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и WebofScience, по соответствующему направлению аспирантуры	1 статья – 2,5 балла
Наличие статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ), по соответствующему направлению аспирантуры	1 статья – 1 балл
Наличие материалов и докладов международных и всероссийских научных конференций, индексируемых в РИНЦ, по соответствующему направлению аспирантуры	1 публикация – 0,3 балла
Наличие тезисов докладов международных и всероссийских научных конференций по соответствующему направлению аспирантуры	1 тезисы – 0,1 балла
Диплом о высшем образовании с отличием	1 диплом - 0,4 балла
Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком	Международный - 1 балл Российский – 0,5 балла

Все приведенные в таблице показатели рейтинга должны быть подтверждены документально.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации

Н.А. Иглина