

ЗАЯВКА
в издательство АГТУ (учебник, учебное пособие, монография,
материалы и тезисы конференций, сборники трудов)

Прошу принять заказ на издание _____
Ф.И.О. автора(ов)

Вид издаваемого материала (книга, учебное пособие, учебник, монография, материалы конференции и т. д.)

По учебному изданию указать название дисциплины по ГОС или её раздел

Объем издания _____ Формат _____
Число страниц А4, А5

Обложка: полноцветная, 1 цвет, 2 цвета

Тираж _____ экз.

Обоснование:

Рассылка <u>21</u> экз.	Фонд издательства <u>2</u> экз.
Фонд библиотеки _____	Для реализации через книжную лавку _____
Авторские _____	По заказу вузов и организаций _____
Всего: _____ экз.	

Указать наличие:
 грифа (для учебного пособия, учебника) _____

рецензий _____

 экспертного заключения _____
 электронного варианта _____
 1 распечатка, подписанная автором _____

Источник финансирования _____
Средства АГТУ, заказчика, спонсора, предприятия, другие

Согласовано:

Подпись автора(ов) _____

Документы принял _____

подпись

должность

Проректор по УМР Курылев А.С.

дата

Директор издательства

Калмыкова А.В.

ЗАЯВКА
в издательство АГТУ

Заказ-наряд № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

Кафедра, отдел _____

Наименование заказа _____

Количество страниц оригинала _____

Вид выполняемой работы:

набор текста	ксерокопирование
сканирование	печать на лазерном принтере
редактирование	полноцветная печать
верстка	фотобумага
художественное оформление	запись на CD-Rom
переплет (кольца)	ламинирование
подбор копий	подрезка

Заказ выполнить в _____ экз.

Срок исполнения _____

Руководитель кафедры, отдела _____
(Ф.И.О.)

За счет средств _____

« ____ » _____ 200__ г. _____
(подпись)

Проректор по УМР _____ /А.С. Курылев/
(подпись)

Директор издательства _____ /А.В. Калмыкова/
(подпись)

Примечание: Заказ-наряд без материалов оригинала не оформляется и к исполнению не принимается.

ЗАЯВКА
в издательство АГТУ

Заказ-наряд № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

Кафедра, отдел _____

Наименование заказа _____

Количество страниц оригинала _____

Вид выполняемой работы:

набор текста	ксерокопирование
сканирование	печать на лазерном принтере
редактирование	полноцветная печать
верстка	фотобумага
художественное оформление	запись на CD-Rom
переплет (кольца)	ламинирование
подбор копий	подрезка

Заказ выполнить в _____ экз.

Срок исполнения _____

Руководитель кафедры, отдела _____
(Ф.И.О.)

За счет средств _____

« ____ » _____ 200__ г. _____
(подпись)

Проректор по УМР _____ /А.С. Курылев/
(подпись)

Директор издательства _____ /А.В. Калмыкова/
(подпись)

Примечание: Заказ-наряд без материалов оригинала не оформляется и к исполнению не принимается.

З А Я В К А**в издательство АГТУ на широкоформатную печать**

Заказ-наряд № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

Заказчик _____

Наименование заказа _____

Формат оригинала _____ Кол-во _____

Носитель для печати _____

Вид выполняемой работы:

набор текста _____ стр.
 сканирование _____ шт. размер _____ см.
 редактирование _____ стр.
 верстка _____ стр.
 дизайн _____ стр.
 фотомонтаж _____
 печать: формат _____ экз.
 ламинирование _____ л. _____ микрон
 запись на CD заказчика выполненной работы _____ экз.

Стоимость выполненных работ _____

Срок исполнения « ____ » _____ 200__ г.

Заказ получил « ____ » _____ 200__ г. _____

Заказчик: _____

Проректор по НР _____ Берберова Н.Т.

Начальник НИЧ _____ Котельников А.В.

Директор издательства _____ Калмыкова А.В.

З А Я В К А**в издательство АГТУ на широкоформатную печать**

Заказ-наряд № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

Заказчик _____

Наименование заказа _____

Формат оригинала _____ Кол-во _____

Носитель для печати _____

Вид выполняемой работы:

набор текста _____ стр.
 сканирование _____ шт. размер _____ см.
 редактирование _____ стр.
 верстка _____ стр.
 дизайн _____ стр.
 фотомонтаж _____
 печать: формат _____ экз.
 ламинирование _____ л. _____ микрон
 запись на CD заказчика выполненной работы _____ экз.

Стоимость выполненных работ _____

Срок исполнения « ____ » _____ 200__ г.

Заказ получил « ____ » _____ 200__ г. _____

Заказчик: _____

Проректор по НР _____ Берберова Н.Т.

Начальник НИЧ _____ Котельников А.В.

Директор издательства _____ Калмыкова А.В.

ТИПОГРАФИЯ АГТУ

Заказ-наряд № _____ от «_____» _____ 200__ г.

Кафедра, отдел _____

Наименование заказа _____

Количество страниц оригинала _____

Заказ размножить в _____ экз.

Срок исполнения _____

Руководитель кафедры, отдела _____

«_____» _____ 200__ г. _____

(подпись)

Проректор по УМР и СМК _____ /А.С. Курылев/
(подпись)

С о г л а с о в а н о :

Директор издательства _____ /А.В. Калмыкова/
(подпись)

Директор библиотеки _____ /С.А. Сергеева/
(подпись)

Метод. кабинет _____ /О.В. Туманова/
(подпись)

Заказ выполнен _____ (Ф.И.О. принимающего) _____ (подпись)

«_____» _____ 201__ г.
(дата выдачи заказа)

ТИПОГРАФИЯ АГТУ

Заказ-наряд № _____ от «_____» _____ 200__ г.

Кафедра, отдел _____

Наименование заказа _____

Количество страниц оригинала _____

Заказ размножить в _____ экз.

Срок исполнения _____

Руководитель кафедры, отдела _____

«_____» _____ 200__ г. _____

(подпись)

Проректор по УМР и СМК _____ /А.С. Курылев/
(подпись)

С о г л а с о в а н о :

Директор издательства _____ /А.В. Калмыкова/
(подпись)

Директор библиотеки _____ /С.А. Сергеева/
(подпись)

Метод. кабинет _____ /О.В. Туманова/
(подпись)

Заказ выполнен _____ (Ф.И.О. принимающего) _____ (подпись)

«_____» _____ 201__ г.
(дата выдачи заказа)

ТИПОГРАФИЯ АГТУ

Заказ-наряд № _____ от «_____» _____ 200__ г.

(на типографские работы по авторефератам и диссертациям)

Кафедра, отдел _____

Наименование заказа _____

Количество страниц оригинала _____

Заказ размножить в _____ экз.

Срок исполнения _____

Руководитель кафедры, отдела _____

«_____» _____ 200__ г. _____

(подпись)

Проректор по УМР _____ /А.С. Курылев/

(подпись)

Директор издательства _____ /А.В. Калмыкова/

(подпись)

Согласовано:

Проректор по НР _____ /Н.Т. Берберова/

(подпись)

Заказ выполнен _____

(Ф.И.О. принимающего)

(подпись)

«_____» _____ 200__ г.
(дата выдачи заказа)

ТИПОГРАФИЯ АГТУ

Заказ-наряд № _____ от «_____» _____ 200__ г.

(на типографские работы по авторефератам и диссертациям)

Кафедра, отдел _____

Наименование заказа _____

Количество страниц оригинала _____

Заказ размножить в _____ экз.

Срок исполнения _____

Руководитель кафедры, отдела _____

«_____» _____ 200__ г. _____

(подпись)

Проректор по УМР _____ /А.С. Курылев/

(подпись)

Директор издательства _____ /А.В. Калмыкова/

(подпись)

Согласовано:

Проректор по НР _____ /Н.Т. Берберова/

(подпись)

Заказ выполнен _____

(Ф.И.О. принимающего)

(подпись)

«_____» _____ 200__ г.
(дата выдачи заказа)

